



## Notulen MR vergadering

**Datum:** 17 november 2016

**Aanwezig:** Winet, Leona, Nicole, Mart, Suzanne, Kitty, Hannelore

**Afmeldingen:** Flavienne

**Toehoorders:** Leona (Directeur basisschool Franciscus Biezenmortel)

Ruimte	Vorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Teamkamer	Mart	Suzanne	Mart	Hannelore

### 19.00 uur Opening (Suzanne)

- Notulen vorige MR vergadering 26-09-2016
- Notulen GMR vergadering

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Team geeft aan wanneer het punt partnerschap (ouders in de school) weer op de agenda komt. Op dit moment ligt de prioriteit niet bij het team.		Uiterlijk maart 2017	Hannelore	Via Mart op agenda.

### 19.05 uur Mededelingen (Suzanne)

- Nicole vervangt Lieke als MR personeelslid

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie

### 19.10 uur Tropenrooster (Winet)

**Doel:** De directie informeert de MR over de ontwikkeling van een tropenrooster.



	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	<p>Binnen het team gaan we kijken wat haalbaar is binnen het invoeren van een eventueel tropenrooster.</p> <p>We zorgen dat er een plan ligt op het moment dat er een tropenrooster wenselijk is.</p>	Nicole, Mart en Hannelore maken een filmpje om collega's aan het denken te zetten omtrent het tropenrooster.	2 februari 2017	PMR	Filmpje naar team. Daarna naar MR van 2 februari 2017.

#### 19.20 uur RIE (Winet)

**Doel:** De directie informeert de MR over de afgenomen RIE. MR brengt advies uit.

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Voor de volledigheid nog kijken naar de open stukken. Ook om dit onder de aandacht te houden.	Winet vult daar waar nodig aan.	Januari 2017	Winet	Winet naar Marieke

#### 19.40 uur Terugkoppeling inspectiebezoek (Mart)

**Doel:** De personeelsgeleding/ directie informeert de MR over de uitkomst van het inspectiebezoek van 03-11-2016

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie



**20.00 uur Evaluatie continurooster (Hannelore)**

**Doel:** De MR evalueert het ingevoerde continurooster.

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
		<p>Ideeën / mogelijkheden            14.45 moment teamkamer team            Meer schoonmaak uren GOM            5 dagen gelijk model            Nieuwe peiling uitzetten            Eet-tijd langer            Minder lang naar buiten (20 min)            In de bieb rustig binnen blijven            Vrijwilligers inzetten activiteiten            Vrijwilligers inzetten buitenspelen            Borreluur 1x per maand            Gymzaal opzetten in pauze            Adviseur om te kijken wat de mogelijkheden zijn om toch over te gaan op 5 gelijke dagen.</p> <p>Ideale oplossing voor kind en lkr. Zou zijn 5 dagen gelijk model.            Nu niet peilen. Volgend jaar..            Ook in het kader van geloofwaardigheid.</p> <p>Evaluatie aan het einde van dit jaar binnen MR en alle ouders van de school uitzetten.</p>		Winet	



### 20.30 uur MR cursus (Suzanne)

**Doel:** De MR beslist welke cursus we volgen.

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	<p>We nemen deel aan de MR basistraining van de CNV mits de AOB een betere aanbieding heeft. Suzanne mag dit naar eigen inschatting beslissen namens de MR.</p> <p>We gaan voor 1 avond. We willen dit doen in plaats van een andere MR vergadering. Tenzij andere MR punten in de knel komen.</p> <p>Suzanne informeert de andere MR leden van de stichting om te kijken of er nog meer zijn die behoeften hebben aan deze cursus.</p>		Nader te overleggen	Suzanne en Winet	Via de mail.



**20.40 uur Rondvraag (Suzanne)**

- Rondvraag
- Feedback

**Sluiting 20.42u**
