



Verslag MR vergadering

Datum: 07-03-2017

Aanwezig: Suzanne, Mart, Winet, Kitty, Nicole, Hannelore

Afmeldingen: Flavienne

Toehoorders: -

Ruimte	Voorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Lokaal 8a	Mart	Suzanne	Mart	Mart

Voorafgaand aan de MR vergadering:

19.00 uur Trendanalyse Cito M toetsen (Mart)

Doel: De intern begeleider informeert de MR **en andere belangstellenden** over de tussenopbrengsten en de vervolgstappen.

Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
Mart informeert de MR over de tussenopbrengsten.	Interventies: <ul style="list-style-type: none">Zijn gericht op begrijpend lezen en technisch lezen.Focus ligt ook op extra ondersteuning in groep 5			

MR Agenda:

19.30 uur Opening (Suzanne)

- Notulen vorige MR vergadering 02-02-2017
- Notulen GMR vergadering

Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
De notulen van de vorige vergadering niet opslaan onder de naam 'agenda.'				



	maar onder de naam verslag.				
--	------------------------------------	--	--	--	--

19.35 uur Mededelingen (Suzanne/ Winet)

- Tropenrooster
- Richtlijn multimedia
- Schoolplein

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	<p>Tropenrooster Opzet van het tropenrooster is nog niet in het team besproken.</p> <p>Richtlijn multimedia</p> <p>Schoolplein Plein is erg open en daardoor zijn kinderen kwetsbaar.</p>	<p>Afhankelijk van de aanschaf van eventuele airco's.</p> <p>Wordt eerst nog in de GMR besproken. Minder ingangen realiseren (fietsenstallingen worden afgesloten vanaf het schoolplein, daarna wordt eventueel gekeken of er hekjes worden geplaatst).</p>	boomplantdag	Winet	

19.45 uur Concept formatieplan (Winet)

Doel: De directie informeert de MR over het aantal te formeren groepen.

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Gezien het aantal leerlingen per 1 oktober 2017 (328) krijgen we financiering voor 13 groepen. Gezien de	Gezien de grootte van de kleutergroepen van dit jaar wordt er door de directie een plan van aanpak geschreven om extra ondersteuning in te zetten in de kleutergroepen.			

	<p>stijging van het aantal leerlingen in de loop van het schooljaar (364) kunnen we starten met 14 groepen. De directie presenteert 3 verschillende formatieplaatjes aan de MR. De directie heeft nog geen beslissing genomen over het definitieve plaatje. Verplaatsing MR vergadering.</p>	<p>De vergadering van 8 juni wordt verplaatst naar 1 juni.</p>			
--	--	--	--	--	--

20.15 uur Schoolontwikkeling (PMR)

Doel: De PMR informeert de MR over de stand van zaken over: KWT/ A3 doelstellingen

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Geen nieuwe ontwikkelingen	•			

20.30 uur MR verkiezingen (Suzanne)

Doel: De MR bepaalt het tijdsplan voor het komend jaar en bekijkt welke leden

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Flavienne heeft twee termijnen in de MR gezeten. Is waarschijnlijk niet herkiesbaar.	Oudergeleding: Als er een vacature ontstaat (Flavienne) moeten er verkiezingen gehouden	Na de meivakantie verkiezingen organiseren	Suzanne	Via de mail afstemmen met elkaar.



	<p>Suzanne heeft aangegeven dat zij per volgend jaar het voorzitterschap wil neerleggen. Kitty wil in de MR blijven.</p>	<p>worden. Suzanne checkt of Flavienne verkiesbaar is.</p> <p>Personeelsgeleding: Lieke komt na de meivakantie terug. Navraag of zij opnieuw zitting wil nemen in de MR. Nicole wil ook het schooljaar wel afmaken. Hannelore en Mart willen graag in de MR blijven.</p>			
--	--	--	--	--	--

20.45 uur Rondvraag (Suzanne)

- Rondvraag
- Feedback

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	n.v.t.				