



Verslag MR vergadering

Datum: 06-07-2017

Aanwezig: Suzanne, Flavienne, Mart en Lieke

Afmeldingen: Winet, Kitty, Hannelore

Toehoorders: -

Ruimte	Voorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Teamkamer	Mart	Suzanne	Mart	Mart

19.00 uur	Presentatie opbrengsten E toetsen				
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Mart deelt in de nieuwsbrief een korte analyse. Ouders kunnen een afspraak maken om resultaten in te zien. Speerpunten voor volgend jaar: <ul style="list-style-type: none"> • DMT afname • Begrijpend lezen • Groep 5 resultaten actieplan 		Nieuwsbrief van a.s. dinsdag	Mart	nieuwsbrief

19.20 uur Opening (Suzanne)					
<ul style="list-style-type: none"> • Notulen vorige MR vergadering 01-06-2017 • Notulen GMR vergadering 					
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
Actiepunt vanuit vorige vergadering	Vanuit de MR komt de vraag om sommige kinderen ook rust te geven binnen in de pauze. Nu gaat iedereen naar buiten, sommige kinderen willen liever binnen blijven.	De leerkrachten geven aan dat dit lastig te organiseren is. De klim-op heeft dit wel kunnen organiseren. Lieke vraagt dit na.	Actiepunt vorige vergadering	Lieke	Via mail



Geen GMR notulen					
------------------	--	--	--	--	--

19.25 uur Mededelingen (Suzanne/ Mart informeren)					
• Keuze Eindtoets groep 8					
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
Schoolklimaat/ schoolplein	Er komt een hek om het plein n.a.v. overlast van jongeren. Wordt in de zomervakantie geplaatst. Er wordt nogmaals gesproken over het schoolklimaat. De MR maakt zich nog steeds ernstig zorgen over de warmte in de school. De MR wil graag van de directie de stand van zaken weten.	Mart neemt contact op met Winet i.v.m. de stand van zaken. Suzanne en Flavienne zijn bereid om namens de ouders naar de gemeente om het probleem nogmaals aan te kaarten.	zomervakantie	Gemeente	
Keuze Eindtoets	Mart informeert de MR over de keuze voor de eindtoets. Er wordt volgend jaar nog een keuze gemaakt tussen de Centrale Eindtoets en Route 8.	Er volgt een keuzetraject en een testfase voor deze twee toetsen.	Z.s.m. Desnoods in de vakantie. September - oktober	Mart Suzanne en Flavienne Mart	Via vergadering

19.30 uur Quickscan personeel (Mart: advies)					
Doel: Bespreken uitslag quickscan					
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Opvallende zaken: <ul style="list-style-type: none"> • Werkdruk • Klimaat • Pauzetijden 	Werkdruk geeft een stijgende lijn in de aandacht die hiervoor is. Geen duidelijke oorzaak voor.			



	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie die ontvangen wordt over beleid. 				
--	---	--	--	--	--

19.50 uur Evaluatie tropenrooster (Mart/ Suzanne: informeren)					
Doel: De MR bespreekt de inzet van het tropenrooster en het verloop daarvan. Daarnaast bekijken of we het tropenrooster kunnen vaststellen.					
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	<p>Zie ook acties schoolklimaat</p> <p>Positieve communicatie tussen school en MR. Positieve geluiden vanuit kinderen en ouders. Wisselende geluiden vanuit het team. Dit moet nog geëvalueerd worden. De hittegolf heeft ons overvallen. De MR adviseert om een tropenrooster of hitteplan vast te stellen.</p>	<p>Hitteplan/ tropenrooster vaststellen.</p> <p>Evaluatie met het team.</p>		<p>Directie</p> <p>Team</p>	

20.00 uur	Schoolgids (Advies) Doel: MR geeft advies over de schoolgids				
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Op of aanmerkingen worden door de MR aan de directie doorgegeven.		Z.s.m. (i.i.g. voor einde schooljaar)	MR	Via de mail

20.15 uur	Evaluatie werken in KWT (Lieke) Doel: MR evalueert het werken in KWT's.				
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie



	Manier van werken is positief ervaren door het team. Doorzetten volgend jaar. Er wordt opnieuw gekeken naar welke KWT's nodig zijn. Het team formeert nieuwe KWT's en doelen in het nieuwe schooljaar.		Augustus 2017	Team	Volgende MR vergadering
--	--	--	---------------	------	-------------------------

20.30 uur Jaarplanning MR (Suzanne: instemming)

Doel: Jaarplanning MR 2017-2018 vaststellen

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Jaarplanning wordt vastgesteld.				

20.45 uur Taakverdeling MR (Suzanne: instemming)

Doel: De MR stelt de taakverdeling vast.

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Voorzitter: Suzanne Secretaris: Mart Nieuw lid: Sandra Rademaker Aftredend lid: Flavienne van Oort	Mocht Sandra voorzitter willen zijn dan is dit mogelijk. Suzanne bespreekt dit met haar.			

20.55 uur Rondvraag (Suzanne)

- Rondvraag
- Feedback

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Flavienne neemt afscheid van de MR.				

