



# Notulen MR vergadering

**Datum:** 25-09-2017

**Aanwezig:** Mart, Winet, Lieke, Kitty, Suzanne, Sandra

**Afmeldingen:** Hannelore,

**Toehoorders:** Jeannet Lengkeek

Ruimte	Vorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Groep 7	Mart	Suzanne	Mart	Mart

## 19.00 uur Opening (Suzanne)

- Notulen vorige MR vergadering 06-07-2017

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
<b>Schoolplein</b>	Hek is inmiddels geplaatst. Sluis aan de voorkant is erg krap.	Gemeente bekijkt of de sluis vervangen kan worden door een hek (zoals aan de achterkant van het plein).		Gemeente	Via MR vergadering

## Mededelingen (Suzanne/ Winet: informeren)

- Schoonklimaat
- Personele zaken
- Staking

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
<b>Schoonklimaat</b>	Deerns (bedrijf) heeft onderzoek gedaan naar het binnenklimaat in het Helvoirhuis. Conclusie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat is afgesproken is geleverd door de aannemer.</li></ul>	Deerns koppelt terug naar de gemeente. Gemeente bekijkt welke aanbeveling overgenomen gaat worden en welke consequenties dit heeft voor de school.		Gemeente/ directie	Via MR vergadering

<p><b>Personele zaken</b></p> <p><b>Staking 05-10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuzes i.v.m. koeling, bijv. Koeling in vloerverwarming zijn gemaakt i.v.m. financiën.</li> <li>• Het complet systeem inrichten om ook te koelen vraagt een aanzienlijke investering.</li> </ul> <p>Zwangerschapsverlof Wobke: zij is vervroegd met verlof gegaan i.v.m. haar gezondheid. Petra re-integreert in groep 5. Antoinette is langdurig ziek i.v.m. een hernia. De school is i.v.m. de landelijke staking op 5 oktober gesloten.</p>				
---	---	--	--	--	--

#### Schoolontwikkeling/ A3 (PMR: informeren)

**Doel:** Het team informeert de MR over schoolontwikkeling, visie, A3 en het werken met kwaliteitsteams

	<b>Besluit</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Tijd</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Communicatie</b>
	Winet neemt de MR mee in een stuk toekomstgerichte visie. Waar willen we naartoe met onze school?	Winet, Hannelore, Mart licht de doelen in het A3 jaarplan toe. Het A3 komt regelmatig terug op de agenda.	Februari 2018	MR	Via vergadering

#### Continuerooster (Winet: informeren/ advies)

**Doel:** De directie informeert de MR over het tijdsplan m.b.t. evaluatie van het continuerooster.

	<b>Besluit</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Tijd</b>	<b>Eigenaar</b>	<b>Communicatie</b>



	Vorig schooljaar is het continuooster geëvalueerd. Er is gecommuniceerd met ouders dat we 2 jaar met een continuooster werken en daarna een nieuwe peiling uitzetten. Winet vraagt de MR om advies: Dit schooljaar een nieuwe peiling uitzetten of eerst twee volledige jaren met een continuooster draaien en dan een peiling uitzetten?	Tussenpeiling om te bekijken hoe ouders erin staan.	Februari 2018	directie	Via tevredenheids-onderzoek
--	---	---	---------------	----------	-----------------------------

#### Taakverdeling MR (Suzanne: instemming)

**Doel:** Taakverdeling MR vaststellen voor 2017-2018

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Voorzitter: Suzanne Secretaris: Mart	Opnieuw taken verdelen	Einde schooljaar	Suzanne	Via vergadering

#### GMR afvaardiging (Suzanne: informeren)

**Doel:** Suzanne informeert de MR over de vacature in de GMR

	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
	Jeannet stopt als afvaardiging van onze school bij de GMR SKOH Wenselijk om gezien de fusieontwikkelingen op stichtingsniveau een MR lid plaatsneemt in de GMR.				

#### 20.50 uur Rondvraag (Suzanne)

- Rondvraag



• Feedback					
	Besluit	Activiteiten	Tijd	Eigenaar	Communicatie
<b>Sandra: Terug- koppeling informatie- avond</b>	Feedback: sommige ouders kunnen niet bij alle groepen aanwezig zijn i.v.m. tijdslots. We bespreken verschillende opties. Er blijven voor- en nadelen zitten aan elke optie.				
<b>Samen- stelling MR</b>	Communiceren met ouders	Stukje vermelden in de nieuwsbrief	Volgende nieuwsbrief	Mart	Nieuwsbrief