

# Agenda MR vergadering

Datum: 26-09-2018

Aanwezig:

Afmeldingen:

Toehoorders:



Ruimte	Vorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Teamkamer	Mart/ Suzanne	Suzanne	Sandra	Sandra

Onderwerp Doel	Besluiten	Acties	Tijd	Eigenaar	Communicatie
<b>19.00 uur Opening (Suzanne)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen MR vergadering 26-06</li> <li>• Afscheid oude leden en welkom nieuwe leden</li> <li>• Mededelingen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Update GMR</li> <li>○ Inzet werkdrukmiddelen</li> <li>○ Update Winet</li> <li>○ Personele zaken</li> <li>○ Fusie</li> </ul> </li> </ul>					
<b>19.10 uur Missie en Visie Dr. Landman (Mart)</b> <b>Doel:</b> De directie informeert de MR leden m.b.t. visie ontwikkelingen					
<b>19.30 uur Evaluatie klimaatbeheersing/ tropenrooster (Mart)</b> <b>Doel:</b> De MR evalueert de inzet van het tropenrooster. De directie informeert de MR m.b.t. de ondernomen stappen om het schoolklimaat te optimaliseren.					

<b>19.45 uur Schoolontwikkeling (Mart/ PMR)</b>					
<i>Doel: De directie en de PMR informeren de MR over het A3 ende nieuwe KWT's. De MR evalueert de kennismakingsavond van 13 september.</i>					
<b>20.15 uur Taakverdeling MR (Suzanne)</b>					
<i>Doel: De MR stelt de taakverdeling voor 2018-2019 vast.</i>					
<b>20.30 uur Jaarplanning 2018-2019 (Suzanne)</b>					
<i>De MR stelt de jaarplanning voor 2018-2019 vast.</i>					
<b>20.45 uur Evaluatie kind-oudergesprekken</b>					
<i>Doel: De MR evalueert de laatste kind-oudergesprekken</i>					
<b>20.50 uur Schoolse zaken (Suzanne/ PMR)</b>					
<i>Doel: De MR bespreekt lopende schoolse zaken. Deze worden niet genotuleerd.</i>					
<b>20.55 uur Rondvraag (Suzanne)</b>					