

Notulen MR vergadering

Datum: 19-06-2018

Aanwezig:

Afmeldingen:

Toehoorders:



Ruimte	Vorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Teamkamer	Hannelore	Suzanne	Hannelore	Hannelore

18.30 uur Presentatie Opbrengsten (openbaar voor alle ouders)

Doel: De school informeert de ouders over de eindopbrengsten van de Citotoetsen.

Onderwerp Doel	Besluiten	Acties	Tijd	Eigenaar	Communicatie
19.00 uur Opening (Suzanne) <ul style="list-style-type: none"> • Notulen MR vergadering 15-05 • Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> ○ Methode Engels ○ Personeel ○ Verkiezingen MR 	Communicatie naar ouders richting de kind-oudergesprekken volgend schooljaar. Advies is om te blijven aangeven dat als ouders graag apart in gesprek willen met de leerkracht dat ze dit	We zetten onder de collega's verder uit wie er volgend jaar in de PMR zit. We kijken dan ook naar het taakbeleid van de leerkrachten.			

	ten alle tijde kunnen aangeven.				
19.15 uur Formatieplaatje (Mart)					
Doel: De directie presenteert het formatieplaatje met leerkrachten.					
	We hebben twee nieuwe collega's miv schooljaar 2018-2019. Imke in groep 1-2 voor 0,6 en 0,4 voor de werkdrukverlichting. En Danielle in groep 2-3 voor 0,6. En Marieke S. komt vanuit de Franscusschool naar ons voor 0,5. Zie formatieplaatje volgend jaar. Petra en Jelke nemen afscheid van de Dr. Landmanschool.				
19.30 uur Jaarplanning MR 2018-2019 (Suzanne)					
Doel: We stellen de jaarplanning voor 2018-2019 vast.					
	In het begin van het schooljaar stellen we de definitieve agenda vast.	Engels toevoegen op de jaarplanning. Opmerkingen graag naar Suzanne via de mail.		Suzanne	
19.45 uur Tevredenheidsonderzoek (Mart)					
Doel: De MR geeft feedback op het tevredenheidsonderzoek.					
		Kitty komt nog terug hierop via de mail naar Mart. Besproken punten/ vragen vanuit OMR. Wat zijn de acties om de		Kitty	Mail

		<p>betrokkenheid van ouders van leerprestaties, ouderavonden, activiteiten te verbeteren.</p> <p>Hoe krijgen ouders een terugkoppeling? Er is een algemeen beeld geschetst in de Nieuwsbrief. Graag zou de OMR zien dat er een specifieke terugkoppeling komt naar de ouders.</p>		Mart	Nieuwsbrief en eventuele uitnodiging voor een panel?
<p>20.00 uur Schoolgids 2018-2019 (Mart) Doel: De MR geeft feedback op de schoolgids 2018-2019</p>					
		<p>Kitty komt nog terug hierop via de mail naar Mart.</p> <p>Schoolgids updaten/ herschrijven nav feedback van MR. Daarna laten doornemen op taal en spelling. Marja vBr?</p>		Kitty Mart	
<p>20.15 uur Vooruitblik naar 2018-2019 (Mart) Doel: De directie informeert de MR over het A3 jaarplan voor 2018-2019</p>					
	<p>We hebben een aantal speerpunten vastgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visie • Kanjertraining • Engels • Groepsdoorbrekend werken/ leren • Thematisch onderwijs • Creatieve vorming 	<p>Tips vanuit het gesprek met Ton voor volgend schooljaar:</p> <p>Communicatie naar ouders, Groepsdoorbrekend werken Afspraken nakomen die je maakt.</p>		Mart	A3

	<ul style="list-style-type: none"> Gewoon goed onderwijs 				
20.30 uur Jaarplanning 2018-2019 (Mart)					
Doel: De MR geeft advies m.b.t. de geplande studiedagen 2018-2019					
	<p>We stellen de jaarplanning vast mvv 17 juni. Als deze planning wordt gecommuniceerd graag alle vaste dagen meenemen die nu al duidelijk zijn..</p>	<p>Mart past de studiedag van 21 juni aan naar 17 juni</p> <p>Juffendag/ afscheid gr. 8/ bedankje juffen op de laatste woensdag van het schooljaar.</p>		Mart	
20.40 uur: Evaluatie Tropenrooster/ Schoolklimaat (Mart/ Suzanne)					
Doel: De MR evalueert de inzet van het tropenrooster. Mart geeft een update m.b.t. ontwikkelingen					
	<p>Voor de warme dagen die dit schooljaar nog komen gaan, krijgen we mobiele airco's. De vloeren worden gekoeld. Gemeente en aannemers betalen dit.</p>				
20.50 uur Schoolse zaken (Suzanne/ PMR)					
Doel: De MR bespreekt lopende schoolse zaken. Deze worden niet genotuleerd.					
20.55 uur Rondvraag (Suzanne)					
		<p>Etentje (teambuilding) als start/ afscheid</p>			