

Notulen MR vergadering

Datum: 13-11-2018

Aanwezig: Mart – Marieke – Marja – Lynn – Suzanne – Kitty – Sandra

Afmeldingen:

Toehoorders:



Ruimte	Vorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Directiekamer	Mart/ Suzanne/Lynn	Suzanne	Lynn	Lynn

Onderwerp Doel	Besluiten	Acties	Tijd	Eigenaar	Communicatie
19:00 uur Opening (Suzanne) - Notulen 26-9 - Terugkoppeling ouder kind gesprekken - Personele mededelingen					
		<ul style="list-style-type: none">- De aanpassingen aan de klimaatinstallatie worden gedaan in de kerstvakantie.- Er wordt gewerkt aan een ander digitaal inteken systeem voor de gesprekken. In de nieuwe brief bij het portfolio wordt beschreven dat de ouders altijd een gesprek zonder kind kunnen plannen.			

19.10 uur Schoolontwikkeling (Mart)

Doel: Directie informeert de MR over de schoolontwikkelingen.

- A3
- Werken met KWT's
- Evaluatie Kanjertraining
- Fusie

- | | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Mart heeft de inlog voor het A3 doorgestuurd zodat de MR deze altijd in kan zien. | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

19.30 uur Evaluatie continurooster (Suzanne)

Doel: We evalueren het continurooster zoals het nu gaat en bepalen het vervolgplan.

- Tijdspad
- Visie team nu
- Uitslag WMK onderzoek

- Peiling in het team wordt uitgezet alvorens de ouders worden betrokken / bevroegd. Personeelsgeleding MR zet deze peiling in het team uit. In januari of februari koppelen we dit terug aan de MR. Bij de voorbespreking van de vergadering op 17 december wordt dit besloten.

20.00 uur Schoolse zaken (Suzanne/ PMR)

Doel: De MR bespreekt lopende schoolse zaken. Deze worden niet genotuleerd.

20.15 uur Rondvraag (Suzanne)

- Notulen evalueren Lynn

--	--	--	--