

Notulen MR vergadering

Datum: 26-09-2018

Aanwezig: Lynn, Marieke, Marja, Suzanne, Kitty, Sandra, Mart

Afmeldingen: geen

Toehoorders: geen



Ruimte	Voorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Teamkamer	Mart/ Suzanne	Suzanne	Sandra	Sandra

Onderwerp Doel	Besluiten	Acties	Tijd	Eigenaar	Communicatie
19.00 uur Opening (Suzanne) <ul style="list-style-type: none"> • Notulen MR vergadering 26-06 • Afscheid oude leden en welkom nieuwe leden • Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> ○ Update GMR ○ Inzet werkdrukmiddelen ○ Update Winet ○ Personele zaken ○ Fusie 					
	<p>Naast de gedeeltelijke inzet van Imke voor de werkdrukverlichting wordt een onderwijsassistent (Jolanda) ingezet in afstemming met het team.</p> <p>In januari 2019 wordt de rolverdeling ivm de afwezigheid van Winet geëvalueerd.</p>	<p>Vóór de herfstvakantie worden de uitkomsten en follow up van het tevredenheidsonderzoek aan ouders teruggekoppeld.</p> <p>Suggestie om ouderpanels uit te nodigen in de kanjergroepen om bepaalde thema's te</p>		Mart	Nieuwsbrief

		bespreken wordt in overweging genomen.			
19.10 uur Missie en Visie Dr. Landman (Mart)					
Doel: De directie informeert de MR leden m.b.t. visie ontwikkelingen					
	De kwaliteitsteams werken dit jaar aan visie, kanjertraining, groepsdoorbrekend werken en creatieve vorming.				
19.30 uur Evaluatie klimaatbeheersing/ tropenrooster (Mart)					
Doel: De MR evalueert de inzet van het tropenrooster. De directie informeert de MR m.b.t. de ondernomen stappen om het schoolklimaat te optimaliseren.					
	De Gemeente betaalt de vloerkoeling.	De aanpassingen aan de klimaatinstallatie worden gedaan in de herfst/kerstvakantie.			
19.45 uur Schoolontwikkeling (Mart/ PMR)					
Doel: De directie en de PMR informeren de MR over het A3 ende nieuwe KWT's. De MR evalueert de kennismakingsavond van 13 september.					
	De ouderavond was een succes: goede opkomst en tevredenheid. Opkomst per klas verschilt. Ouderavond moet behouden blijven.	De mogelijkheid van het toevoegen van een inloopsprekuur aan de kind-oudergesprekken opnemen in de enquête. Ouders uitnodigen voor de producten van creatieve vorming.		Mart	Enquête
20.15 uur Taakverdeling MR (Suzanne)					
Doel: De MR stelt de taakverdeling voor 2018-2019 vast.					
	Lynn is komend schooljaar secretaris van de MR. Als dit een te grote belasting is, kunnen we eventueel rouleren.	Na eerste vergadering belasting notulist evalueren.		Lynn	

	Suzanne blijft voorzitter.				
20.30 uur Jaarplanning 2018-2019 (Suzanne)					
De MR stelt de jaarplanning voor 2018-2019 vast.					
	De definitieve jaarplanning is vastgesteld.			Suzanne	OneDrive
20.45 uur Evaluatie kind-oudergesprekken					
Doel: De MR evalueert de laatste kind-oudergesprekken					
	Eén lijn trekken in planning kind-oudergesprekken door leerkrachten. Voorstel om einde van de middag langer door te gaan met kind/oudergesprekken en de gesprekken 's avonds te laten vervallen wordt met team besproken als voorstel voor volgende kind-oudergesprekken in februari 2019.	Ouders één keer reminder sturen bij geen aanmelding.		Mart	Teambespreking
20.50 uur Schoolse zaken (Suzanne/ PMR)					
Doel: De MR bespreekt lopende schoolse zaken. Deze worden niet genotuleerd.					
		Kanjertraining info wordt opgenomen in volgende nieuwsbrief.		Mart	Nieuwsbrief
20.55 uur Rondvraag (Suzanne)					