

Notulen MR vergadering

Datum: 12-2-2019

Aanwezig: Suzanne – Sandra – Mart – Marja – Lynn – Marieke

Afmeldingen: Kitty

Toehoorders:



Ruimte	Voorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
Directiekamer	Mart/ Suzanne/Lynn	Suzanne	Lynn	Lynn

Onderwerp Doel	Besluiten	Acties	Tijd	Eigenaar	Communicatie
19:00 uur Opening (Suzanne) - Notulen 8-1 - Personele mededelingen - Stand van zaken procedure nieuwe directeur					
		<i>Bregje is begonnen met re-integreren d.m.v. teambijeenkomsten bij te wonen. Hannelore is zwanger houdt komende tijd nog wel rust. 3 weken voor eind schooljaar met verlof. Veel stagiaires – dit omdat we graag opleidingsschool willen worden.</i>			
19:10 Begroting 2019 (Mart) Doel: We kijken naar de begroting en geven hier een advies over.					

		<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gekeken in het nieuwe opgestelde document of de MR een adviesrecht heeft over de begroting. SKIPOS was het niet gewend. 			
<p>19:30 Evaluatie continurooster (Lynn) Doel: We evalueren het continurooster en bespreken de volgende stappen/ maken een tijdspad.</p>					
		<ul style="list-style-type: none"> - Suzanne vraagt of Kitty de documenten nog heeft van de werkgroep toen der tijd. - Evt. bij Winet navragen van documenten. - PMR plant vergadering in om peiling binnen het team uit te zetten, voor 19 maart is duidelijk wat er uit de peiling is gekomen dan koppelen we dit terug. 			
<p>20:00 Evaluatie ouder – kind gesprekken Doel: We evalueren de afgelopen ouder-kind gesprekken.</p>					
<p>-PMR maakt duidelijke afspraken met team over uniformiteit betreft dagen / tijden gesprekken. Nu zijn er bij verschillende klassen, verschillende tijden geblokt.</p>					
<p>20:15 Evaluatie MR – model (Suzanne) Doel: We evalueren het MR-</p>					



Model zoals het nu is.
(3 ouders/3 personeel)

- Laten zoals het is.

20:30 Evaluatie Engels (Lynn)

Doel: We bespreken kort
de bevindingen rondom de nieuwe
Engelse methode; Join in.

21:00 Rondvraag