

# Notulen MR vergadering

Datum: 7-5-2019

Aanwezig: Sandra - Marieke - Marja – Mart – Suzanne – Kitty - Lynn

Afmeldingen:

Toehoorders:



| Ruimte | Vorbereiding      | Voorzitter | Tijdbewaker | Verslaglegging |
|--------|-------------------|------------|-------------|----------------|
| PIT    | Mart/ Sandra/Lynn | Sandra     | Lynn        | Lynn           |

| Onderwerp   | Besluiten  | Acties | Tijd | Eigenaar | Communicatie |
|---|--|--------|------|----------|--------------|
| <i>Doel</i><br><b>19:00 uur Opening (Sandra)</b><br>- Notulen 19-3<br>- Personele mededelingen  |  |        |      |          |              |
| <b>19.10 uur Presentatie concept formatieplan 2019 - 2020 (Mart)</b><br><i>Doel: De MR wordt geïnformeerd over de groepsindeling van volgend schooljaar. Ook worden de personele wisselingen besproken.</i> |  |        |      |          |              |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Groepsindeling wordt waarschijnlijk later gecommuniceerd naar ouders omdat er anders een hoop vragen komen.</li><li>- Oudergeleding MR is tevreden met groepsindeling.</li></ul> |        |      |          |              |
| <b>19.30 uur Schoolontwikkeling – werken met KWT (Lynn)</b><br><i>Doel: De MR wordt geïnformeerd over de gang van zaken rondom de KWT.</i>  |  |        |      |          |              |

- Kanjertraining
- IPC

- Er wordt gecheckt of alle ouderbrieven goed naar de ouders gestuurd worden. Communicatie kan in sommige opzichte beter.

**20.00 uur Mededelingen GMR (Marja)**

Doel: We bespreken de zaken vanuit de GMR.  
(vakantierooster)

- De GMR blijft in dezelfde samenstelling bestaan. Per school 1 personeelslid en 1 ouder.
- Vakantierooster 2019-2020 blijft zoals het is samengesteld door Brabants vakantie overleg.
- Hajo (bestuurder) neemt op 12 juni alvast afscheid maakt het schooljaar wel af.

**20.15 uur Jaarverslag MR (Sandra)**

Doel: We bespreken de stappen die gezet dienen te worden rondom het jaarverslag.

- Er komt een kopje jaarverslag op de site. Hierin kort één alinea over het jaar en dan een verwijzing naar de



|                                 |   |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|
|                                 | <i>notulen. Sandra maakt dit, volgende vergadering laten we hem terug komen op de vergadering en dan stellen we het jaarverslag vast.</i> |  |  |  |  |
| <b>20.30 Rondvraag (Sandra)</b> |   |  |  |  |  |