



Schoolgids 2019-2020



Basisschool Dr. Landman
Kloosterstraat 30
5268AC Helvoirt
0411-645295

www.landmanschool.nl
landman@cadansprimair.nl

Beste ouders/ verzorgers,

Graag presenteren wij u de schoolgids van basisschool Dr. Landman.

Deze schoolgids is bedoeld voor alle ouders van wie het kind/de kinderen al op onze school zit(ten). Daarnaast kunnen ook ouders, die overwegen om hun kind op onze school aan te melden, zich via deze schoolgids oriënteren op onze school en ons onderwijs. Zowel MR (Medezeggenschapsraad) als bevoegd gezag (bestuur Cadans Primair) hebben ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

In deze schoolgids informeren wij u uitvoerig over onze school en ons onderwijs. Wij beschrijven zo duidelijk mogelijk wat we doen, waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat allemaal realiseren. Om deze gids niet al te omvangrijk te laten worden zullen we natuurlijk nooit helemaal volledig kunnen zijn. In persoonlijke gesprekken, informatieavonden en nieuwsbrieven zullen we u in de loop van het schooljaar verder informeren over de gebeurtenissen op onze school. Voor praktische informatie verwijzen we u naar de website. Ieder schooljaar doen we ons uiterste best om onze ambitie te realiseren:

Handelingsgericht werken door adaptief onderwijs, om kinderen te laten groeien in hun ontwikkeling, uitgaande van hun onderwijsbehoeften.

We rekenen daarbij op de actieve steun en medewerking van alle ouders/verzorgers. Misschien wilt u, naar aanleiding van wat u leest, reageren op de inhoud van deze schoolgids. Wij stellen het zeer op prijs uw mening te leren kennen, want de school van uw kind is ook uw school! Om het lezen van de gids te veraangename schrijven we steeds ouders. Hiermee worden uitdrukkelijk steeds ook alle verzorgers bedoeld.

Wij wensen u veel plezier met het leren kennen van onze school.

Vriendelijke groet namens het team,

Maikel de la Cousine
Directeur

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 De school	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 De school en Cadans Primair	5
1.3 Visie van Cadans Primair op onderwijskwaliteit	5
1.4 HelvoirThuis	6
1.5 Populatie	6
1.5.1 Leerlinggewicht	6
1.5.2 Godsdienst.....	7
1.5.3 Kenmerken van kinderen.....	7
Hoofdstuk 2 Het onderwijs	7
2.5 Werken met Kwaliteitsteams (KWT).....	9
2.6 Kernwaarden	9
2.7 Ambitie	10
2.8 Relatie, Competentie, Autonomie	10
2.9 Actief burgerschap en sociale integratie	10
2.9.1 Wat is actief burgerschap en sociale integratie?	10
2.9.2 Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?	11
2.9.3 Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie (doelen/resultaten)?..	11
2.9.4 Methodes	11
2.10 Vakken en methodes	13
Hoofdstuk 3 Passend onderwijs	14
3.1 Inleiding.....	14
3.2 Begeleiding van kinderen.....	14
3.3 Rol van de kwaliteitscoördinator.....	14
3.4 Zorg Advies Team (ZAT).....	14
3.5 Speciale begeleiding	15
3.6 Ondersteuningsarrangement	15
3.7 Dyslexiebegeleiding	16
3.8 Kinderen met ontwikkelingsvoorsprong.....	16
3.9 DOEN.....	16
Hoofdstuk 4 De resultaten	17
4.1 Inleiding.....	17
4.2 Toetsen	17
4.3 Opbrengsten.....	17

4.3.1: Citotoetsen	17
4.3.3 Schoolkeuze schoolverlaters	18
4.3.4 Inspectierapport	18
4.4 Acties op schoolniveau.....	18
4.4.1 Wat hebben we in 2018-2019 gerealiseerd op schoolniveau?	18
4.4.2: Waar staan we in 2019-2020 voor?	18
4.5 Resultaten naar ouders.....	19
Hoofdstuk 5 Procedures binnen de schoolloopbaan	19
5.1 Aanmelding op school.....	19
5.2 Doubleren en versnellen	20
5.3 Uitschrijving	20
5.4 Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs (POVO)	20
Hoofdstuk 6 Ouders en school.....	22
6.1 Inleiding.....	22
6.2 Ouderhulp	22
6.3 Informatie naar ouders	22
6.4 Kind-oudergesprekken	22
6.5 De oudervereniging	23
6.6 De ouderenquête	24
6.7 Medezeggenschapsraad	24
Hoofdstuk 7 Medisch allerlei.....	26
7.1 Inleiding.....	26
7.2 Jeugdgezondheidszorg.....	26
Hoofdstuk 8 Praktische zaken.....	28
8.1 Inleiding.....	28
8.2 Mutaties	28
8.3 Verlofregeling	28
8.4 Ziekte/ongeval	28
8.5 Afwezigheid van leerkrachten	28
8.6 Veiligheidsplan.....	29
8.7 Schooltijden	29
8.8 Pauze en lunchtijden	29
8.9 Bijzondere activiteiten	29
8.10 Voor- en naschoolse opvang.....	30
8.11 Gevonden voorwerpen	30
8.12 Verkeersveiligheid	30
8.13 Leermiddelen.....	30

8.14 Gymlessen	30
8.16 Reclame, sponsoring en goede doelen	31
8.17 Financiële ondersteuning.....	31
Hoofdstuk 9 Klachten en verzekeringen	32
9.1 Inleiding.....	32
9.2 Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen.....	32
9.3 Klachten over ongewenste omgangsvormen.....	33
9.4 Klachten over seksuele intimidatie c.q. ongewenste intimiteiten	33
9.5 Schoolverzekeringen	33

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Inleiding

Basisschool Dr. Landman is gelegen in de kern van het dorp Helvoirt met in de directe omgeving goede woon- en speelgelegenheid. Helvoirt hoort bij de gemeente Haaren, die bestaat uit de vier dorpen Haaren, Helvoirt, Esch en Biezenmortel.

Basisschool Dr. Landman is de enige school in het dorp en wil een goede leef- en leeromgeving zijn voor kinderen, leerkrachten, ouders en ondersteunende medewerkers. Om dit te realiseren is samenwerking de sleutel, zowel onderling als met elkaar.

1.2 De school en Cadans Primair

Stichting Cadans Primair, ontstaan uit de fusie tussen Skipos en S.K.O.H, is sinds 1 januari 2019 het bevoegd gezag van onze school. Op de twaalf scholen van Cadans Primair wordt les gegeven aan 2800 leerlingen. Dagelijks zijn hier circa 280 personeelsleden actief. Het Bestuurskantoor van Cadans Primair is gevestigd aan de Schildershof 1A in Sint Michielsgestel. De bestuurder is Marianne van Wegberg. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de algehele, de financiële c.q. materiële organisatie, het personeel en het onderwijs.

Voor uitgebreide informatie verwijzen we graag naar onze website www.cadansprimair.nl.

De directeur van onze school is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor het aansturen van het primaire proces. De directeur is integraal schoolleider met de nadruk op een zichtbaar, daadkrachtig, proactief onderwijskundig leiderschap. De directeur is verantwoordelijk voor de beleidsuitvoering op schoolniveau en kan binnen de afgesproken kaders de school profileren. Naast de directeur staat een coördinator zorg en kwaliteit. Zij is verantwoordelijk voor de zorg op school en bewaakt samen met de directeur de kwaliteit.

1.3 Visie van Cadans Primair op onderwijskwaliteit

Cadans Primair stelt voor zichzelf de opdracht zoals beschreven in artikel 7 van de code Goed Bestuur in het primaire onderwijs. Dat betekent dat Cadans Primair er verantwoordelijk voor is dat:

- Ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- De scholen adequate leerresultaten boeken;
- De kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving;
- De kinderen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en "een leven lang" aan de orde is;
- De medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren;
- Door de samenleving beschikbaar gestelde financiële middelen op een adequate manier worden beheerd en ingezet.

Deze opdracht dient als kader voor de keuzes van het bestuur en van de verschillende scholen als het gaat om de invulling en profilering van de onderwijsprocessen.

Cadans Primair heeft drie complementaire kernopdrachten:

- Cadans Primair heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid voor de onderwijsvoorzieningen in het werkgebied.
- Cadans Primair biedt onderwijs dat zich kenmerkt door leerling gerichtheid met een herkenbare interactieve begeleidingsfilosofie en door gerichtheid op het toekomstig zelfstandig functioneren in een pluriforme samenleving.
- Cadans Primair is een werkgever met optimale arbeidsvoorwaarden, die welzijn nastreeft en werkt aan deskundigheidsbevordering en mobiliteit.

1.4 HelvoirThuis



Het HelvoirThuis is dé ontmoetingsplek van het dorp, waar onderwijs, zorg, opvang, sport en cultureel aanbod samenkomen. Iedereen kan er terecht: van de allerjongste inwoners tot de senioren van Helvoirt. Voor de gezelligheid van een kopje koffie, maar ook om iets te leren, steun te ontvangen, kennis uit te wisselen of nieuwe contacten te leggen. HelvoirThuis biedt een gastvrije en levendige omgeving waar iedereen welkom is.

website www.helvoirthuis.nl

Partners:



www.landmanschool.nl



www.kindertuin.com



Ouderenvereniging 55 +
www.ouderenvereniging.nl



www.helvoirthuis.nl



Rabobank

www.rabobank.nl



www.cjghaaren.nl

1.5 Populatie

Om goed onderwijs te kunnen verzorgen is het van belang inzicht te hebben in de leerlingpopulatie. Ons onderwijs sluit hierdoor aan bij de wensen en zorgbehoeften van de kinderen. Bovendien beïnvloeden de eigenschappen van de kinderen voor een belangrijk deel de resultaten van het onderwijsleerproces.

Van belang is dus om te weten welke kenmerken onze kinderen hebben, wat de invloed van de (thuis)omgeving is en wat is de onderwijsbehoefte van de kinderen is.

1.5.1 Leerlinggewicht

Sinds 01-08-2019 worden er geen leerlinggewichten meer gehanteerd.

1.5.2 Godsdienst

De school is op de eerste plaats een dorpschool waarin alle overtuigingen bij elkaar komen. De school werkt vanuit de katholieke levensovertuiging en heeft respect voor andersdenkenden. Bij een katholieke levensovertuiging horen waarden en normen: respect tonen, iedereen gelijk behandelen, sociaal zijn, aardig zijn voor elkaar, gastvrijheid en elkaar helpen. In het schoolleven van alledag dragen wij die normen en waarden voor. Hierbij zoeken we aansluiting bij ervaringen van de kinderen.

1.5.3 Kenmerken van kinderen

Naast het "gewicht" dat kinderen hebben, zijn er nog meer kenmerken van belang: Wat zijn de sterke en zwakke kanten van een kind, ofwel de stimulerende en belemmerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een kind? Als we die weten, kunnen we de onderwijs-behoefte van een kind vaststellen en daaraan tegemoet gaan komen. Passend onderwijs verzorgen we door af te stemmen op verschillen:

- in onderwijsbehoeften
- in onderwijstijd
- in instructie
- in samenwerking

en door tegemoet te komen aan basisbehoeften:

- Relatie
- Competentie
- Autonomie



Hoofdstuk 2 Het onderwijs

Identiteit

Basisschool Dr. Landman in Helvoirt is een interactieve leer- en leefomgeving, waarin de ontwikkeling van ieder kind centraal staat. Ons onderwijs heeft niet alleen nut, maar ook zin. Dat betekent dat we ons naast de cognitieve ontwikkeling juist ook richten op de persoonsontwikkeling.

Missie

Ieder kind laten deelnemen aan betekenisvolle ontmoetingen waardoor ze leren handelen in onze pluriforme samenleving. De persoonlijke ontwikkeling van ieder kind in zijn totaliteit staat centraal. Dit op basis van vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid.

Visie

Op onze school krijgt iedereen de kans om

- zich kennis, vaardigheden en competenties eigen te maken; (kwalificatie)
- deelgenoot te worden van normen, waarden, tradities en praktijken; (Socialisatie)
- te leren over zijn eigen identiteit en uniciteit, zijn autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van zijn drijfveren en passies (Subjectificatie)
- betekenis te geven aan waarden als respect (omgaan met verschillen), kwaliteit (zelfstandigheid), veiligheid (verantwoordelijkheid) en vertrouwen (samenwerking);

Strategie/ Doorkijkjes

De leerlingen

De kinderen op onze school leren, zo effectief, interessant, betekenisvol en doelgericht als mogelijk, op basis van hoge verwachtingen. Leerlingen werken aan hun zelfvertrouwen en ontdekken volop hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip leren hebben voor elkaar. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. We bevorderen het onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust, een goed pedagogisch klimaat in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar.

Belangrijke aspecten in het leren zijn:

- Integraal: samenhang, sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch
- Spontaan: leren onbewust vanuit eigen behoefte
- In interactie: met volwassenen en andere kinderen; in spel en gesprek, een op een, in kleine en grote groepen
- Spelend en ontdekkend: zinvolle activiteiten binnen de uitdaging van het spel en onderzoek.

Het team

Op basisschool Dr. Landman werkt het team met veel passie om het leren en ontwikkelen van alle kinderen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Het onderwijs blijft altijd in ontwikkeling. Teamleden zijn nieuwsgierig en volgen en voeden deze nieuwsgierigheid en bouwen nieuwe kennis op. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:

- Kennis ontwikkelen en delen, zowel binnen als buiten de (school) organisatie;
- Regie nemen over de eigen (professionele) ontwikkeling en wel op zo'n manier dat professionaliseren in balans is met de ontwikkeling van de school;
- Intrinsieke motivatie, plezier in het werk en de voortdurende drive om werkprocessen te willen versterken en innoveren.
- Open en transparant communiceren is heel belangrijk.

Afspraken die het team samen gemaakt heeft zijn bijvoorbeeld:

1. Samen leren van en met professionals

Wij hechten grote waarde aan het professionele gesprek, zodat je kennis en inzichten kunt delen en uitwisselen. Mede door de verschillende perspectieven van anderen ontwikkel je een eigen professionele opinie of overtuiging over onderwijskwaliteit. We leren actief van en met elkaar en stimuleren dit middels de methodiek van "ongewoon goed vergaderen" en "scrum" die bijdragen aan interactie, discussie en feedback.

2. De kritische, onderzoekende houding

Wij geloven dat professioneel handelen vereist dat je goed weet waarom je iets doet. Ook weet je hoe die aanpak effect heeft op het leren van leerlingen.

3. Bewustzijn

Wij geloven dat zelfreflectie de basishouding vormt van een professional en bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs. Jezelf bewust zijn van je kwaliteiten, valkuilen en leeropbrengsten is hierin een essentieel onderdeel.

De ouders en verzorgers

Ouders en school werken als educatieve partners oplossingsgericht samen; wij verwachten van ouders en opvoeders dat zij vertrouwen hebben in onze organisatie. Wij verwachten een wederzijdse, open en transparante communicatie. Bij een gevoel van irritatie of ergernis verwachten wij van ouders en teamleden respectvolle communicatie en gedrag.

2.5 Werken met Kwaliteitsteams (KWT)

Om invulling te geven aan gedeeld leiderschap door het team, worden er ieder schooljaar kwaliteitsteams samengesteld. Er zijn in 2019-2020 2 KWT's gevormd op basis van interesse of expertise van teamleden:

- Kanjertraining
- IPC in iedere bouw (groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8)

Ieder KWT werkt gericht aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en geeft hiermee sturing aan de inhoud van het onderwijs. Het KWT stelt verbetertrajecten voor, bewaakt voortgang, ontwikkelt doorgaande lijnen, houdt nieuwe onderwijsontwikkelingen bij en heeft een monitorende functie. Wekelijks houden de verschillende teams elkaar op de hoogte tijdens een van de scrum-meetings. De directeur en de intern begeleider hebben een verbindende rol tussen KWT's en geven sturing. Elk jaar evalueren we de teams en stellen we nieuwe teams samen voor het nieuwe schooljaar.

2.6 Kernwaarden

SKIPOS en SKOH zijn vanaf 1 januari 2019 officieel verbonden en gaan samen verder als **Cadans Primair**. Een nieuwe organisatie met een vertrouwde basis en een ambitieus doel. Excellent onderwijs realiseren voor de kinderen in onze twaalf scholen met aandacht voor brede ontwikkeling van zowel professionals als leerlingen. In de aanloop naar dit samengaan is zorgvuldig stilgestaan bij de gedeelde identiteit als vertrekpunt voor de gezamenlijke ontwikkeling. Voor een succesvolle en duurzame samenwerking is het immers van belang dat we elkaar aanvoelen en vanuit dezelfde drijfveren willen werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Deze dialoog heeft geleid tot de volgende **drie kernwaarden**: eigenaarschap, vertrouwen en ontwikkelingsgerichtheid.

Eigenaarschap is vrijheid om te doen wat nodig is binnen gezamenlijk gemaakte afspraken. We tonen eigenaarschap als we persoonlijke verantwoordelijkheid nemen en ook anderen in staat stellen om verantwoordelijkheid te nemen.

Vertrouwen gaat over relaties, dus luisteren we om te begrijpen en om verbinding tot stand te brengen. Vertrouwen laten we zien als we ruimte laten voor anders denken en ruimte geven voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Ontwikkeling is vernieuwing en beweging, verkennen en ontginnen van positieve mogelijkheden. Ontwikkeling laten we zien als we durven te experimenteren, als we nieuwsgierig zijn en blijven onderzoeken en ontdekken.

Het geheel voor ogen

We zijn een lerende organisatie, waarin we streven naar voortdurende ontplooiing en groeimogelijkheden. De wereld waarin de leerlingen van onze scholen opgroeien, doet voortdurend een beroep op 'eigen wijsheid' en 'samen wijsheid'. Aanvoelen wat bij je past, resoneren met de omgeving als het kan en weerstand bieden als het moet. We kijken op een samenhangende manier naar het geheel van ontwikkeling van leerlingen en professionals. We ondersteunen ieders talent en benutten de kracht van persoonlijke passie. We blijven in een ideale cadans voortdurend met elkaar in dialoog en helpen elkaar om grenzen aan te geven en elkaar te versterken. In een prettige werksfeer en cultuur van wederzijds vertrouwen creëren we de voorwaarden om vanuit bevoegdheid onderwijs te ontwerpen, kennis te delen en ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

2.7 Ambitie

- De schoolverlaters van onze school zijn optimaal voorbereid op de samenleving en het voortgezet onderwijs en hebben een helder beeld van hun eigen talenten.
- Alle teamleden van onze school zijn in staat te werken in een professionele leergemeenschap, kunnen en willen verantwoordelijkheid nemen voor hun werk en kunnen hun talenten gericht in zetten.
- Het gebouw en de leermiddelen van onze school voldoen aan de huidige en toekomstige eisen (21e eeuw).

2.8 Relatie, Competentie, Autonomie

Met ons pedagogisch didactisch handelen in interactie, instructie en organisatie willen we aansluiten bij de basisbehoeften van kinderen/mensen om goede relaties te hebben, competent en autonoom te zijn.

Dit betekent voor ons:

- Onze school is er voor alle kinderen, tenzij een onderwijsbehoefte zo specifiek is dat wij hiervoor geen deskundigheid kunnen bieden en samen gaan werken met het Samenwerkingsverband. Dit is een organisatie van schoolbesturen met ondersteuners in dienst die op bepaalde ontwikkelingsgebieden veel expertise hebben. Kinderen krijgen de kans om te laten zien wat ze kunnen en willen en worden hierin begeleid door een team van professionele daadkrachtige leerkrachten.
- De klas is een uitdagende omgeving waarin leerkrachten samenwerken met elkaar en kinderen aan de inrichting van het onderwijs en de leeromgeving. Zodanig dat talenten optimaal tot ontplooiing komen.
- In de onderwijspraktijk van de school wordt functioneren in de samenleving geoefend vanuit een nieuwsgierige en onderzoekende houding van kinderen met betekenisvolle activiteiten en met behulp van leerlijnen, thema's en coöperatieve werkvormen.
- Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen. Kinderen tonen verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en een zelfstandige leerhouding.
- Ouders en leerkrachten zijn partners omdat opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De visie is helder en gedragen door eenieder.
- De leerkrachten tonen een professionele leerhouding en bieden een moreel kompas. Zij aanvaarden en verstaan de kinderen door het maken van echt contact en het voeren van een dialoog.
- Resultaten tellen en worden eerst naar kinderen verantwoord en daarna naar ouders en overheden. Leerkrachten en kinderen zijn op verschillende wijze verantwoordelijk. Kinderen informeren (met hulp van) leerkrachten wat zij nodig hebben om te leren.
- Op school is ieders handelen gericht op een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is een veilig pedagogisch klimaat en de toon van spreken is respectvol en vanuit vertrouwen. In de school zie je wat de afspraken zijn, hoe iedereen daarnaar handelt en wat we doen als afspraken (even) niet werken.

2.9 Actief burgerschap en sociale integratie

2.9.1 Wat is actief burgerschap en sociale integratie?

Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van kinderen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

2.9.2 Waarom vinden we actief burgerschap en sociale integratie belangrijk?

Alleen al door onze kinderen staat de school midden in de samenleving. Deze is steeds meer gericht op individualisering. Daarmee neemt de sociale binding (ook sociale cohesie genoemd) af. Plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn hierdoor op de achtergrond geraakt. Ook zijn veel ouders en kinderen door een allochtone herkomst niet gewend aan de burgerschapstradities en –gebruiken van onze samenleving. Wij hebben de overtuiging dat meer menselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, kortom burgerschapsgedrag, bijdraagt aan de sociale cohesie.

Op school verkeren alle kinderen in grote groepen leeftijdgenoten, die allemaal van elkaar verschillen. De kinderen leren met de verschillen om te gaan en leren tevens met anderen op basis van gelijkwaardigheid samen te werken. Op deze wijze worden ze voorbereid om in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Kinderen nemen zelf ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op straat, bij sport, in clubjes, bij familie, onder vrienden. Wij benutten die ervaringen en stimuleren kinderen in hun maatschappelijke participatie.

2.9.3 Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie (doelen/resultaten)?

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- De kinderen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De kinderen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De kinderen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De kinderen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- De kinderen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de kinderen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent. Wij stimuleren de kinderen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij. Wij zoeken mogelijkheden voor kinderen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

2.9.4 Methodes

Bij de invulling van actief burgerschap en sociale integratie gebruiken we verschillende methodes om een structureel aanbod te garanderen.

Blink Wereld

De methode Blink Wereld bestaat uit;

- Natuur en techniek (voorheen Binnenstebuiten)
- Aardrijkskunde (voorheen Grenzeloos)
- Geschiedenis (voorheen Eigentijds)

Deze methode wordt in de groepen 3 t/m 8 methodisch gehanteerd. In groepen 1-2 wordt op een thematische manier aan wereldoriëntatie gewerkt. Actief burgerschap en sociale integratie, geestelijke stromingen, consumentengedrag en het bevorderen van sociale redzaamheid komen aan bod.



Nieuwe methode voor de wereldoriënterende vakken: IPC

IPC is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen ook aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en er is aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen. Begin volgend schooljaar gaan wij starten met een proeftraject vanuit IPC. Dit gaan wij zorgvuldig voorbereiden met een trainer vanuit IPC. Vervolgens gaan wij dit evalueren met het hele team en deze trainer. We hopen dat dit een succesvol traject wordt, zodat we na de herfstvakantie officieel met IPC van start kunnen gaan. Als het proeftraject succesvol en naar tevredenheid verloopt informeren we u met regelmaat over IPC en deze manier van werken. Het betekent namelijk echt een andere manier van werken en toetsen m.b.t. geschiedenis, aardrijkskunde en natuur.

Kanjertraining

Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). U kunt hierbij denken aan afname van probleemgedrag, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering. Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociale omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met ruzie, gezeur, ontkenning, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De basis van kanjertraining bestaat uit ' te vertrouwen willen zijn.' De kinderen krijgen daarom in de eerste les een keuze. Wil je te vertrouwen zijn? Dat betekent dat je aardig wil zijn voor anderen, respect wil tonen voor anderen en problemen op een goede manier wil oplossen. Een andere basis van Kanjertraining bestaat uit dat je ervoor kiest om bepaald gedrag te laten zien. Dat betekent dat je als kind altijd een keuze hebt in je reactie naar de ander toe. Natuurlijk ontstaan er conflicten en ruzies, hoe je ermee omgaat en het vervolgens oplost is belangrijker. De Kanjertraining heeft daarom als basis 4 verschillende petten (gedrag):

- Witte pet: kanjer tijger (lost dingen op een goede manier op)
- Zwarte pet: pestvogel (pest andere kinderen)
- Rode pet: lachende aap (lacht kinderen uit en support de zwarte pet)
- Gele pet: zielige konijn (slachtofferrol)

De Kanjertraining heeft gekozen voor petten, omdat je die op en af kan zetten. Net zoals je ervoor kunt kiezen om te reageren en bepaald gedrag te laten zien of dat juist niet te doen. We willen natuurlijk zoveel mogelijk witte petten gedrag op school zien. Dat verwachten we van kinderen, ouders en leerkrachten.

Dat lukt niet altijd, belangrijk is dan hoe je reageert en conflicten oplost.

Staal

De taalmethode voor de groepen 4 t/m 8. In deze methode zitten ook lessen waar de kinderen aan de sociale- en burgerschap competenties werken.

Wegwijs

Wegwijs is een complete doorgaande leerlijn voor de praktische verkeerslessen voor groep 3 tot en met 8. Groep 7 heeft elk jaar een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Nieuwsbegrip XL

In groep 4 t/m 8 wordt wekelijks gewerkt met de teksten van de methode Nieuwsbegrip XL. Het is de methode die we gebruiken voor begrijpend lezen. De teksten sluiten elke week aan bij

de actualiteit en maatschappelijke onderwerpen. De inhoud van de tekst is aanleiding om met de kinderen in te gaan op deze actualiteit.

Activiteiten

Naast de methodes wordt er ook op een andere manier invulling gegeven aan burgerschap en sociale integratie door middel van diverse activiteiten:

- sportdagen met andere scholen
- gastsprekers over diverse onderwerpen (geloof, politie, bureau Halt, NS)
- snuffelstagiaires uit praktijkonderwijs
- structurele begeleiding dat gegeven wordt door ouderen uit de 55+ Vereniging aan de kinderen

2.10 Vakken en methodes

Als school zijn we ons aan het ontwikkelen om meer thematisch te gaan werken, om zo de beleving, inzet en leeropbrengsten van de kinderen te verhogen. We willen zo meer betekenis geven aan ons onderwijs. We maken op dit moment gebruik van de methodes die er zijn voor de verschillende vakken:

	Groepen 1-2	Thematisch werken vanuit de SLO doelen
Technisch lezen:	Groep 3	Veilig Leren Lezen
	Groep 4 t/m 8	Estafette
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Taal	Groep 4 t/m 8	Staal
Spelling	Groep 4 t/m 8	Staal
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Wereld in getallen
Verkeer	Groep 3 t/m 8	Wegwijs
Engels	Groep 5 t/m 8	Join in
Aardrijkskunde	Groep 3 t/m 8	Blink Wereld
Geschiedenis		
Natuur/biologie		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	Kanjertraining

Expressievakken vormen een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Ieder kind krijgt wekelijks tussen de drie tot vier uur expressie. Onder de expressievakken verstaan we tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama en cultuur.

In het algemeen kunnen de kinderen door de expressievakken op allerlei manieren leren communiceren en zich uitdrukken. Ze gebruiken daarbij vele expressies, zowel op papier als ruimtelijk en door fysieke expressie in de vorm van woord, muziek, dans en drama. Door deze expressievakken ook op school gericht te oefenen en met elkaar te integreren ervaren en concretiseren de kinderen emoties, gevoelens en gebeurtenissen. Daarbij oefenen ze zich in het presenteren, realiseren en uitvoeren van zichzelf en hun werk, wat van onschatbare waarde kan zijn in hun latere leven.

Hoofdstuk 3 Passend onderwijs

3.1 Inleiding

Passend onderwijs is een leerproces voor het hele team: we zijn ons volop aan het ontwikkelen. Passend onderwijs gaat over goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van elk kind. Dat willen we samen doen en zeker ook door goed in gesprek te gaan met ouders. Wij ontdekken dat passend onderwijs in de praktijk ook gaat over kinderen pedagogische ruimte durven en kunnen geven.

Wat betreft passend onderwijs conformeren wij ons aan de uitgangspunten van ons samenwerkingsverband PO De Meierij. Dit samenwerkingsverband omvat de gemeenten Zaltbommel, 's-Hertogenbosch, Schijndel, Boxtel en Vught (met o.a. Helvoirt). Om dit grote samenwerkingsverband werkbaar te houden is het opgedeeld in 3 kleinere ondersteunings-eenheden. Wij horen bij de ondersteuningseenheid Vught. Belangrijke verandering voor de scholen is dat we niet meer kijken naar wat het kind te kort komt maar naar wat het kind nodig heeft in zijn of haar ontwikkeling.

Voor uitgebreide informatie hierover zie: www.de-meierij.nl

3.2 Begeleiding van kinderen

In de kleutergroepen vormen de leerlijnen van het jonge kind in ParnasSys de basis voor observaties. In de andere groepen geven, naast observaties door de leerkracht, de methodes vaak voldoende toets momenten om na te gaan in hoeverre het kind zich ontwikkelt. Hoe waardevol deze observaties en methode gebonden toetsen ook zijn, toch vinden we het belangrijk om enkele keren per jaar in alle groepen, met landelijk genormeerde toetsen, na te gaan hoe het leren van elk kind zich ontwikkelt. Wij doen dat op onze school m.b.v. het zogenaamde Citoleerlingvolgsysteem. Dit is een totaalpakket aan toetsen voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen). De resultaten worden per kind vastgelegd in een individueel didactisch profiel, waarmee de ontwikkeling gedurende de hele schoolperiode gevolgd kan worden. Buiten het meten van kennis is het zoals gezegd zeker zo belangrijk om een goed beeld te krijgen van de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Hierbij komt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind aan de orde. Met behulp van de sociaal-emotionele methode De Kracht van 8 geven we dit nog meer aandacht.

We werken met ZIEN!, een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten vullen, in oktober/november, een observatielijst in waaruit een beeld komt van de groep en van individuele kinderen. Leerkrachten kunnen dit gebruiken om hun pedagogisch handelen af te stemmen op de groep en op individuele kinderen.

3.3 Rol van de kwaliteitscoördinator

Op onze school is een kwaliteitscoördinator werkzaam. Zij coördineert de zaken rondom kinderen met speciale onderwijsbehoeften en heeft contact met ouders en leerkrachten hierover. Zij coacht leerkrachten bij hulpvragen op het gebied van bijvoorbeeld klassenmanagement, resultaten of onderwijsbehoeften. Daarnaast geeft zij samen met de directie sturing aan de inhoud van het onderwijs op onze school en zet zij samen met de directie onderwijsvernieuwingen in gang.

Wij vinden het heel belangrijk dat u als ouder tijdig betrokken wordt wanneer er een hulpvraag is met betrekking tot uw kind. We zien ouders als educatief partner en vinden een transparante communicatie essentieel. De leerkracht blijft het eerste aanspreekpunt m.b.t. vragen over de ontwikkeling van uw kind.

3.4 Zorg Advies Team (ZAT)

Het allerbelangrijkste is de ontwikkeling van een kind goed te volgen en daardoor problemen te voorkomen. Daarvoor werken wij ook samen met het Basisteam Jeugd en Gezin Haaren (BJG). Binnen het Zorg Advies Team worden de expertises van deskundigen uit het BJG met de intern begeleider gebundeld. In het ZAT hebben naast de intern begeleider, ook jeugdverpleegkundige: Marijke de Rooij en een medewerker van het Basis Team Jeugd &

Gezin (BJG) zitting. School kan met de inzet van het zorgteam nog beter signalen van kinderen, die in hun ontwikkeling bedreigd worden door cognitieve en/of sociaal-emotionele problematiek, oppikken en acties in gang zetten. Het Zorg Advies Team is uitermate geschikt om preventief samen te werken. Expertises worden gebundeld voor die kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Op deze manier wordt het kind in de volledige context gezien: gezin, omgeving en school. Meer informatie over het BJG vindt u op hun website: www.cjghaaren.nl.

3.5 Speciale begeleiding

Gelukkig verloopt de ontwikkeling van de meeste kinderen zonder problemen. Soms kan het voorkomen dat de ontwikkeling van een kind niet loopt zoals we willen. Zowel op cognitief gebied als bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind kan sprake zijn van een onvoldoende ontwikkeling en/ of andere problemen. Het staat ouders vanzelfsprekend vrij om zelf op zoek te gaan naar geschikte hulp, via de huisarts, gemeente of particuliere begeleiders/coaches.

En ook voor de school bestaat de mogelijkheid om externen in te schakelen. In eerste instantie zullen wij hiervoor altijd een ondersteuningsaanvraag indienen bij ons samenwerkingsverband, de ondersteuningseenheid Vught. De groepsleerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. In overleg met ouders wordt bekeken wat de beste optie is en kan er een procedure in werking worden gesteld. Te denken valt ook aan collegiale consultatie en preventieve ambulante begeleiding vanuit een school voor speciaal (basis) onderwijs. We bekijken dan samen met de ondersteuningseenheid Vught e.o. van welke expertisescholen hulp nodig is.

- Cluster 1: visueel gehandicapten (slechtzienden/blinden).
- Cluster 2: kinderen met spraak/taalstoornissen of communicatieve beperkingen.
- Cluster 3: motorisch gehandicapte kinderen/langdurig zieke kinderen.
- Cluster 4: kinderen met een gedragsstoornis.

Indien blijkt dat de gegeven begeleiding niet het gewenste effect heeft bij een leerling, dan kijken we samen met de ouders welke stappen er nodig zijn. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan het aanvragen van een medisch onderzoek, een capaciteitenonderzoek of een psychologisch onderzoek.

In sommige gevallen vindt er buiten de school speciale begeleiding plaats. Indien deze begeleiding onder schooltijd plaatsvindt, gaan we ervan uit dat er afstemming en terugkoppeling plaatsvindt naar de school. Tevens wordt door ouders en school een formulier ingevuld met nadere bijzonderheden betreffende de begeleiding.

3.6 Ondersteuningsarrangement

In de afgelopen jaren is er op het gebied van zorg en begeleiding in het basisonderwijs heel wat veranderd. In principe hebben alle ouders de mogelijkheid om hun kind onderwijs te laten volgen op een reguliere basisschool. Wel heeft de overheid als voorwaarde gesteld dat ouders en school samen overleggen of deze plaatsing haalbaar is. Wanneer een kind al bij ons op school zit, en we al extra ondersteuning hebben ingeroepen (zie 3.3), dan kan het zijn dat deze extra ondersteuning langer noodzakelijk is voor het kind om zich goed te kunnen ontwikkelen. Een aanvraag voor deze extra ondersteuning voor langere tijd doen ouders dan samen met de school. De toekenning wordt vastgelegd in een ondersteuningsarrangement, waarin precies beschreven staat welke hulp gegeven wordt en wat de effecten daarvan zijn op de ontwikkeling van het kind. Die extra hulp wordt dan soms op school gegeven door een remedial teacher (RT-er). Drie á vier keer per jaar worden er gesprekken gevoerd met alle betrokkenen over deze ontwikkeling.

3.7 Dyslexiebegeleiding

Wij volgen de aanwijzingen uit het landelijke dyslexieprotocol. Wanneer uit resultaten en observaties blijkt dat een kind voldoet aan de criteria voor aanvraag van een vergoed onderzoek stellen we ouders hiervan op de hoogte en gaan we met hen in gesprek. We sturen de aanvraag in eerste instantie naar de gemeente, want de zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben de taak om deze dyslexiezorg, die eerder nog op grond van de Zorgverzekeringswet werd vergoed, te financieren.

Wanneer de gemeente een verleningsbeschikking afgeeft kunnen de ouders samen met de school een bij de gemeente gecontracteerde aanbieder van dyslexieonderzoek en behandeling uitkiezen die het onderzoek gaat doen en eventueel de daaruit volgende behandelingen op zich neemt. De leerkracht verzorgt samen met de intern begeleider het dossier wat aangeboden wordt aan de dyslexiebehandelaar. Bij een diagnose van EED (ernstige enkelvoudige dyslexie) mag een aantal toegekende behandelingen op school gegeven worden. Dit wordt dan dus gefinancierd door de gemeente. Als er geen diagnose EED (ernstige enkelvoudige dyslexie) kan worden gesteld koppelt de zorgaanbieder het resultaat (verslag) van het onderzoek terug naar ouders. Zij (de ouders) kunnen hierover vervolgens in overleg treden met de school. Ouders kunnen er dan overigens toch voor kiezen behandeling te laten plaatsvinden op eigen kosten.

3.8 Kinderen met ontwikkelingsvoorsprong

We zijn sinds dit schooljaar gestat met IPC. Binnen deze manier van werken zit veel ruimte voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong om verdieping tot te passen en waar nodig verbreding in de lesstof. Mocht het aanbod toch niet toereikend zijn gaan we graag met ouders in overleg om te kijken naar andere mogelijkheden om de kinderen extra uit te dagen.

3.9 DOEN

Binnen de ondersteuningseenheid Vught e.o. bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan DOEN (Denken Op Eigen Niveau). Aanmelding kan alleen via school.

De DOEN-groep is bestemd voor meer- of hoogbegaafde kinderen die naast begeleiding op de eigen school behoefte hebben aan een zogeheten peergroep (groep van gelijkgestemden). Hierdoor kunnen zij met elkaar succesvol leren, in een leeromgeving die aansluit bij hun sterke kanten, waarin creativiteit mag en motivatie (weer) wordt opgebouwd. Kinderen uit de onderbouw gaan 1x per week een ochtend naar DOEN en kinderen uit de bovenbouw gaan 1x per week een dag naar DOEN. Een periode DOEN duurt een heel schooljaar.

Voor deelname aan deze groep zijn de volgende criteria van toepassing:

- Het kind heeft last van zijn hoogbegaafdheid, denk aan: onderpresteren, demotivatie, faalangst, werkhoudingproblemen, of sociaal-emotioneel niet goed functioneren.
- Dit wordt vastgesteld aan de hand van een erkend screeningsinstrument (SiDi-R, Digitaal Handelingsprotocol), een intelligentietest, toetsgegevens en diagnostisch onderzoek.

Een commissie, bestaande uit de directeur van de ondersteuningseenheid en de begeleiders van de groep, beoordeelt de aanmeldingen en bepaalt welke kinderen worden toegelaten op grond van de gegevens.

Hoofdstuk 4 De resultaten

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we allereerst wat de concrete resultaten zijn van ons onderwijs en hoe we die resultaten willen verbeteren. Hoe maken we analyses en wat zijn de acties die we daaruit ondernemen? Vervolgens informeren we u over de manier waarop we deze resultaten aan kinderen en ouders kenbaar maken.

4.2 Toetsen

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden; we stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Maar we willen ook controleren of ons werk resultaat heeft.

In de kleutergroepen geven vooral observaties sturing aan het ontwikkelingsproces van ieder kind. De observaties worden gescoord in leerlijnen in het digitale systeem ParnasSys. Daarnaast worden bij de kleuters in groep 2, twee toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem afgenomen (Toets Taal voor kleuters, Rekenen voor kleuters).

In de groepen 3 t/m 8 zijn de methodegebonden toetsen een hulpmiddel om te bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op een goede ontwikkeling van ieder kind. Voor de vakgebieden taal, lezen, rekenen, spelling, wereldoriëntatie en Engels gebruiken we de toetsen die behoren bij onze methoden. Daarnaast gebruiken we in deze groepen het Cito leerlingvolgsysteem. Deze methodeonafhankelijke toetsen hebben vooral betrekking op technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze landelijk genormeerde toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en geven een objectief beeld van de ontwikkeling van ieder individueel kind. Toetsuitslagen kunnen aanleiding zijn om individuele aanpassingen te verrichten. Daarnaast kunnen we er ook op groeps- en schoolniveau bepaalde problematieken mee signaleren om die vervolgens aan te pakken.

Op het ouderportaal kunt u de toetsresultaten van uw kind inzien. In het portfolio vindt u de grafieken, die aangeven of uw kind ten opzichte van zichzelf gegroeid is.

4.3 Opbrengsten

4.3.1: Citotoetsen

Twee keer per jaar (januari en juni) worden voor alle groepen Cito toetsen afgenomen. Deze opbrengsten worden geanalyseerd op schoolniveau. De opbrengsten op schoolniveau worden besproken met het team en met andere CADANS PRIMAIR scholen. Deze gegevens worden ook twee keer per jaar gepresenteerd aan alle belangstellende ouders voorgaande aan een MR-vergadering. De opbrengsten van de Citotoetsen worden met de leerkracht op groepsniveau geanalyseerd, besproken en er worden interventies vastgesteld. Dit wordt beschreven en uitgevoerd binnen de groepsplannen. De Citonormering is een hulpmiddel om het niveau van een kind/groep/school te vergelijken. Daarnaast kijken we op schoolniveau wat de opbrengsten zijn. Dit is onder andere zichtbaar op de schooltoetskaart. Het is natuurlijk hartstikke fijn als er mooie resultaten worden gehaald, maar is het niet belangrijker dat uw kind graag naar school toe gaat? Lekker in zijn/ haar vel zit? Rekening houdt met anderen? Kan samenwerken? Respect heeft voor de ander en opgroeit tot een mooi mens? Allemaal vaardigheden die een Citotoets niet meet.

Cito normering	Waardering
I	Goed
II	Ruim voldoende
III	Voldoende
IV	Matig
V	Onvoldoende

4.3.2. Eindtoets groep 8

Het onderstaande overzicht geeft u een beeld van de resultaten die de kinderen van onze school in de afgelopen jaren behaald hebben op de Centrale eindtoets in groep 8. In 2017-2018 zijn wij overgestapt naar de Route 8 Eindtoets. Deze toets is adaptief, digitaal af te nemen en minder tijdrovend. Bij de Route 8 Eindtoets hoort een andere standaardscore dan bij de Centrale Eindtoets.

Standaardscore: een getal dat aangeeft hoe de schoolverlaters als groep, maar ook elke individuele schoolverlater presteren/presteert in vergelijking met andere scholen/kinderen in Nederland.

Jaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2019	202,3	204,0
2018	206,2	206,0
2017	532,9	535,6
2016	538,9	534,5
2015	535,6	534,8

4.3.3 Schoolkeuze schoolverlaters

De meeste van onze schoolverlaters gaan naar een van de volgende scholen: Durendael, Maurick, Ruiven, Baanderherencollege, Jacob Roelandslyceum en Beekvliet.

Van de reguliere basisschool gaat, landelijk gezien, 40% naar de HAVO en het VWO, en 60% naar het VMBO.

4.3.4 Inspectierapport

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs Kantoor Eindhoven. De inspectie houdt toezicht op de resultaten van de school. Om de mate van intensiteit van het toezicht te kunnen bepalen, vindt tenminste jaarlijks door de inspectie een analyse plaats van opbrengsten, jaarstukken en signalen. Op basis van deze analyse wordt een toezichtvorm bepaald. De mate van intensiteit van het toezicht wordt op maat ingericht. Daar waar zich geen risico's voordoen, onderneemt de inspectie geen actie. De bevindingen van het laatste inspectierapport zitten verweven in de nieuwe jaar- en projectplannen. De inspecteur wordt hiervan op de hoogte gehouden. Onze school is in oktober 2016 bezocht door de onderwijsinspecteur in het kader van een inspectieonderzoek op bestuursniveau. We zijn erg trots op het resultaat van dit rapport. Het inspectierapport is te vinden via de site van onze school, of rechtsreeks via www.onderwijsinspectie.nl.

4.4 Acties op schoolniveau

4.4.1 Wat hebben we in 2018-2019 gerealiseerd op schoolniveau?

In het schooljaar 2019/2020 gaan we een nieuw schoolplan ontwikkelen. Dit wordt meteen de nieuwe koers voor de komende 4 jaar. We willen hier een breed gedragen schoolplan van maken waarbij alle belanghebbende input kunnen geven.

4.4.2: Waar staan we in 2019-2020 voor?

- Implementatie nieuwe methode voor de wereldoriënterende vakken: IPC (proeftraject)

- Een extra impuls geven aan de zorg- en kwaliteitsstructuur op onze school
- Borgen kanjertraining + nascholing van het team
- Keuze nieuwe rekenmethode
- Doorontwikkelen visie op goed onderwijs
- Evaluatie continuooster
- Opstellen nieuw strategisch beleidsplan + vertaling vanuit het bestuur naar jaarplannen

4.5 Resultaten naar ouders

Voor de groepen 1 t/m 8 is er vrijwel het gehele jaar door de mogelijkheid de resultaten van uw kind in te zien op het ouderportaal. U ontvangt een inlognaam en wachtwoord bij het aanmelden van uw kind. Daarnaast kunt u ook de notitie stimulerende/belemmerende factoren en onderwijsbehoeften lezen in het ouderportaal. Dit is een document waar de volgende onderdelen in beschreven staan:

- Belangrijke informatie: algemene info over het kind wezenlijk bij ontwikkeling.
 - Stimulerende factoren: dat wat voor dit kind speciaal de ontwikkeling ondersteunt.
 - Belemmerende factoren: dat wat voor dit kind de ontwikkeling lastiger maakt.
 - Onderwijsbehoeften: dat wat je specifiek voor dit kind inzet zodat het zich beter kan ontwikkelen.
 - Belangrijke afspraken: dat wat is afgesproken met kind en ouders aan inzet
- Dit document wordt altijd up to date gemaakt na elk (kind-)oudergesprek.

Hoofdstuk 5 Procedures binnen de schoolloopbaan

5.1 Aanmelding op school

De zorg voor uw kind begint al bij de aanmelding van uw kind als leerling op onze school. Toelaatbaar zijn in principe alle vierjarige kinderen. Indien kinderen van een andere basisschool naar onze school komen worden de kinderen toegelaten na een zorgvuldige procedure en na gezamenlijk overleg met de andere school. Indien u overweegt om uw kind aan te melden voor onze school kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Hierin informeren we u over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Indien u besluit om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een aanmeldingsformulier invullen via onze website. Na inlevering van dit formulier ontvangt u een bevestiging van inschrijving. Bij de komst van uw kind op school ontvangt u dan het definitieve inschrijfformulier ter controle en ondertekening. We willen de introductie van de kinderen zo goed mogelijk laten verlopen en hebben daarvoor een aantal afspraken gemaakt.

Nieuwe kleuters:

- Rekening houdend met een groot aantal factoren (o.a. groepsgrootte, verhouding jongste en oudste kleuters, jongens en meisjes, zorg voor de kinderen, enz.) plaatst de school de nieuwe kleuter in een kleutergroep.
- De groepsleerkracht neemt 4 tot 6 weken voorafgaand aan de 4e verjaardag van uw kind contact met u op om een kennismakingsgesprek te plannen. Tijdens dit gesprek plannen we in overleg een aantal oefenmomenten. Onze ervaring is dat 3 tot 5 momenten voldoende is voor de meeste kinderen. Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind echt bij ons op school starten. Kleuters die meteen na de zomervakantie starten op onze school kunnen komen kennismaken in de laatste schoolweek. Voor de precieze datum krijgt u een uitnodiging.
- Als uw kind 6 weken op school zit zal er een intakegesprek met ouder en leerkracht plaatsvinden.
- Wanneer uw kind een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal heeft bezocht, is er daar een observatieformulier van uw kind. Dit wordt als uw kind 4 jaar wordt met u als ouders

besproken. Wanneer u toestemming geeft zullen de leidsters van deze voorschoolse voorziening dit formulier persoonlijk met de leerkracht van uw kind komen bespreken.

Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8:

- De school plaatst in overleg met directie, intern begeleider en leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt ook weer rekening gehouden met o.a. groeps grootte, samenstelling van de groep en onderwijsbehoeften.

5.2 Doubleren en versnellen

Soms kan het onvermijdelijk of zeer wenselijk zijn dat een kind doubleert (blijft zitten). De beslissing tot doubleren wordt genomen door de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleider en de directeur en wordt met de ouders besproken. Dit gebeurt in de meeste gevallen ruim voor het einde van het schooljaar. Hetzelfde geldt als het gaat om het overslaan van een groep, het zogenaamde versnellen. Het belangrijkste uitgangspunt daarbij is altijd het welzijn en de onderwijsbehoeften van het kind.

5.3 Uitschrijving

Als een kind, om welke reden dan ook, naar een andere basisschool gaat, wordt dit door de ouders gemeld aan de school. Het kind wordt dan officieel uitgeschreven op onze school. Er wordt een uitschrijvingbericht naar de gemeente en naar de nieuwe school gestuurd. Het is niet mogelijk dat een leerling tegelijkertijd op twee scholen staat ingeschreven. De leerkracht en de intern begeleider verzamelen alle relevante gegevens van het kind, stellen een overstapdossier op en leggen dit pakket ter inzage voor aan de ouders. Na ondertekening door de directeur zorgt onze school voor verzending naar de nieuwe school.

5.4 Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs (POVO)

In november van ieder schooljaar wordt op onze school een informatiemarkt gehouden waarbij alle VO scholen uit de omgeving zich presenteren. Aan het begin van de avond krijgen de ouders een presentatie over het VO. In januari en februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en kunnen de kinderen op enkele scholen snuffellessen volgen. Ook voor kinderen uit groep 7 is het mogelijk en wenselijk om zich te oriënteren. In juni krijgen de kinderen van groep 7 een preadvies om te oriënteren op de wensen van het kind en de ouders. Ook wordt er dan samen gekeken naar de gegevens die er zijn van het kind en waarop een advies gebaseerd gaat worden.

In januari ontvangt u het definitieve schooladvies. Hierbij letten we op wat uw kind kan (zowel cognitief, sociaal-emotioneel als in werkhouding), wat uw kind wil en wat uw kind nodig heeft. Middels observaties, gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de afgelopen jaren en rapporten komen de leerkrachten van groep 8, in overleg met de directeur en intern begeleider, tot het advies. U wordt samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek over het advies.

De eindtoets vindt plaats in april. Het inschrijfmoment op de VO scholen is in maart. Het advies vanuit de basisschool is leidend voor plaatsing op het VO. Met dit advies gaan de ouders hun kind zelf aanmelden. Voor kinderen met een eigen leerlijn én een advies voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) wordt een speciale procedure opgestart.

Deze vorm van overdracht geldt voor alle kinderen uit het basisonderwijs die de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Van alle kinderen die de overstap maken naar het voortgezet onderwijs wordt een overdrachtdossier samengesteld. Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hebben binnen ons samenwerkingsverband overeenstemming bereikt over de vormgeving en inhoud van het digitaal overdrachtdossier. Dit standaard overstapdossier bevat de wettelijk verplichte en door het samenwerkingsverband vastgestelde documenten en gegevens over de cognitieve ontwikkeling, de ontwikkeling van executieve functies en sociaal-emotionele ontwikkeling, eventueel aangevuld met de binnen de ondersteuningseenheid afgesproken items en advies voor de leerweg en een beschrijving van de eventuele ondersteuningsbehoefte.

De procedure:

- De basisschool plaatst de overdrachtdossiers in een digitaal overdrachtssysteem.
- Ouders krijgen van de basisschool een papieren versie van het onderwijskundig rapport met het oog op de aanmelding van hun kind op de school voor voortgezet onderwijs.
- Na aanmelding start de toelatingsprocedure. Een intakegesprek op de school voor voortgezet onderwijs maakt hiervan deel uit. Naar aanleiding van het intakegesprek kan er een extra gesprek plaatsvinden tussen het kind en zijn of haar ouders en de leerkracht van groep 8 of de intern begeleider van de basisschool en een vertegenwoordiger van de school voor voortgezet onderwijs.
- In de laatste maanden voorafgaand aan de plaatsing op de school voor voortgezet onderwijs brengen de kinderen van de basisschool een of enkele ochtenden door op de ontvangende vo-school.
- Gedurende een jaar na de overdracht houdt de school voor voortgezet onderwijs de basisschool op de hoogte van de ontwikkeling van de door hen overgedragen kinderen.

Hoofdstuk 6 Ouders en school

6.1 Inleiding

Zeker in deze tijd vereist de vorming van de kinderen een reële inbreng en actieve betrokkenheid van de ouders. Ouders zijn immers degenen die, samen met de leerkrachten, de waarden en normen aan de kinderen overdragen. Daarbij is het van belang dat ouders en leerkrachten op één lijn zitten. Steun en belangstelling van de zijde van de ouders zijn onmisbaar voor de verwezenlijking van de idealen die wij ons als school stellen. In dit hoofdstuk geven wij aan hoe u als ouder o.a. bij de school betrokken bent of kunt zijn. Daarnaast geven we ook enkele belangrijke zaken en instanties aan waar u als ouder mee te maken heeft of kunt krijgen.

6.2 Ouderhulp

Hulp wordt door ouders gegeven o.a. door hun lidmaatschap van de Medezeggenschapsraad of Oudervereniging (zie paragraaf 6.5 en 6.7) en directe hulp bij klassenactiviteiten. Vaak is er behoefte aan hulp bij activiteiten op of buiten de school, zoals de bibliotheek, sport- en speldagen, uitstapjes, etc. Iedere groep heeft een (of twee) groepsouder(s). Deze mensen zijn aanspreekpunt en regelen eventuele extra hulp. Voor de ouders geldt dat zij discreet omgaan met privacygevoelige gegevens. De school prijst zich gelukkig dat vele ouders bereid zijn om te assisteren.

6.3 Informatie naar ouders

De school streeft er naar u zo goed mogelijk te informeren over de ontwikkelingen en gebeurtenissen binnen de school. Wij geven dat op de volgende manier gestalte:

- De ouders kunnen te allen tijde de schoolgids waarin algemene informatie staat over de school, haar beleid en de organisatie lezen op de website van de school.
- U kunt praktische informatie opzoeken in het ouderportaal en via de website.
- U ontvangt regelmatig de digitale nieuwsbrief met belangrijke informatie, activiteiten en wetenswaardigheden van die week. Deze nieuwsbrief staat ook op www.landmanschool.nl.
- Informatie per groep in het begin van het schooljaar tijdens de 'Informatieavond'.
- Informatieavonden voor ouders van de gehele school over belangrijke onderwerpen.
- Klasbord app. Korte berichten en foto's over dagelijkse zaken in de groep.
- 2 x per jaar een kind-oudergesprek.
- Incidentele oudergesprekken.
- 2x per jaar een portfolio van uw kind.

6.4 Kind-oudergesprekken

U wordt tijdens een schooljaar minimaal twee keer door de groepsleerkrachten uitgenodigd om de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind te bespreken tijdens zogenaamde kind-ouder gesprekken. De gesprekken worden gehouden samen met kind, ouder en een groepsleerkracht. De data van de kind-oudergesprekken staan aan het begin van een schooljaar vast zodat u er rekening mee kunt houden. Wij vinden deze gesprekken zeer waardevol.

Bij gescheiden ouders wordt het oudergesprek in principe gevoerd met beide ouders. Als één van de ouders niet aanwezig is gaan we ervan uit dat de ouder de andere ouder informeert.

Indien er aanleiding toe is, zal de groepsleerkracht tussentijds contact met u opnemen om een afspraak te maken. Het is ook altijd mogelijk om als ouder een gesprek met de leerkracht, intern begeleider of directeur aan te vragen zonder uw kind erbij. Het meest eenvoudige moment is na schooltijd en op afspraak. Vóór schooltijd is er in principe geen mogelijkheid, behalve natuurlijk voor het doen van een korte mededeling. Als er naar uw mening iets mis is m.b.t. uw

kind of alleen al als u dat vermoedt, wacht dan niet te lang en neem contact op met de school!

Voor het eerste kind-oudergesprek in **september** worden ouders en kind uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Dit gesprek heeft tot doel om samen af te stemmen wat de talenten van het kind zijn en wat het kind wil leren dit schooljaar.

In **november** ontvangt uw kind zijn/haar portfolio met daarin een persoonlijke noot vanuit de leerkracht. Ook zitten er een aantal werkjes in waarop het kind trots is en waarin de ontwikkeling zichtbaar wordt. Er volgt na het portfolio geen ronde kind-oudergesprekken. Het portfolio is namelijk een groeidocument van uw kind. Mocht u naar aanleiding van het portfolio toch een gesprek op prijs stellen dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind.

Er volgt in **februari**, na de 'M' toetsen van Cito een tweede kind-oudergesprek. In dit gesprek kunt u de ontwikkeling van uw kind bespreken. We willen benadrukken dat de brede ontwikkeling van uw kind centraal staat. Niet alleen de uitslag van de Citotoetsen, maar ook de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, de ontwikkeling op alle vakgebieden en de ontwikkeling van executieve functies (bijv. taak-/ werkhouding) staan centraal.

In **mei** ontvangt uw kind het tweede portfolio. Ook hier zitten er een aantal werkjes in waarop het kind trots is en waarin de ontwikkeling zichtbaar wordt. Er volgt ook na dit portfolio geen ronde kind-oudergesprekken. Het portfolio is namelijk een groeidocument van uw kind. Mocht u naar aanleiding van het portfolio toch een gesprek op prijs stellen dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind.

In **juni** staat er een ronde facultatieve kind-oudergesprekken gepland. U kunt altijd als ouder ook een afspraak maken met de leerkracht of de leerkracht neemt het initiatief om een gesprek te plannen om het schooljaar af te sluiten.

Voor de concrete data van gesprekken: zie de jaarkalender in het ouderportaal van ParnasSys.

We willen hierbij benadrukken dat u altijd een apart gesprek met de leerkracht van uw kind kunt aanvragen. De ontwikkeling en het welbevinden van uw kind zien wij als een gedeelde verantwoordelijkheid, waarin we samen als educatieve partners samenwerken. Dit lukt het beste als we als school en ouders goed met elkaar communiceren en afstemmen.

6.5 De oudervereniging

De Oudervereniging heeft als belangrijkste taak de samenwerking tussen de ouders/verzorgers en school te bevorderen. Alle ouders/verzorgers worden als lid beschouwd van de Oudervereniging, tenzij zij schriftelijk te kennen geven hierop geen prijs te stellen. Het bestuur bestaat uit negen leden, die gekozen worden door de Algemene Ledenvergadering voor een periode van 3 jaar. De bestuursleden zijn eenmaal herkiesbaar. Zijn er ideeën, suggesties, op- of aanmerkingen, dan kunt u dat laten weten aan de Oudervereniging, zodat dit bespreekbaar kan worden gemaakt. Het bestuur vergadert ongeveer 6 maal per schooljaar. Eén van de leerkrachten en adjunct-directeur is hierbij aanwezig. In oktober of november vindt de algemene ledenvergadering plaats waar iedereen van harte welkom is. Het gehele schooljaar vinden er activiteiten plaats. De Oudervereniging zorgt voor de financiële en organisatorische ondersteuning. Activiteiten waaraan de Oudervereniging steun verleent zijn o.a.:

- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Paaseier ophaole
- Schoolverlaterfeest
- Sportdag
- Schoolfoto's
- Attenties zieke kinderen en leerkrachten
- Attenties jubilea leerkrachten

Tevens financiert de oudervereniging culturele activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan:

- Lessen dansexpressie

- Lessen drama
- Excursies naar musea, theater e.d.
- Projecten rondom creativiteit

De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Deze bijdrage is vrijwillig, doch zeer wenselijk om alle activiteiten door te kunnen laten gaan. De ouderbijdrage bedraagt € 20,00 per leerling. Betaling van de contributie dient plaats te vinden ná de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen in de hoogte van de ouderbijdrage worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Als uw kind in de loop van het schooljaar instroomt, wordt de ouderbijdrage tijdsevenredig vastgesteld.

Het bankrekeningnummer van de Oudervereniging is:

Rabobank 12.11.41.926 t.n.v. Oudervereniging Helvoirt. U kunt ook via een machtiging vanuit de OV de ouderbijdrage betalen.

6.6 De ouderenquête

Basisschool Dr. Landman houdt, net zoals de andere scholen van Cadans Primair, om de twee jaar een ouderenquête over klanttevredenheid en het kwaliteitsimago.

Via een apart schrijven wordt u over de verbeterpunten die uit de enquête naar voren komen geïnformeerd. Geïnteresseerden kunnen de laatste verslaglegging inzien.

Door de groeiende digitalisering is het ook mogelijk om gedurende het jaar korte vragenlijsten uit te zetten onder alle ouders of ouders van een bepaalde groep. Van deze mogelijkheid maken we steeds vaker gebruik.

6.7 Medezeggenschapsraad

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad. Dit is verplicht en staat in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De medezeggenschapsraad overlegt met de directeur en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Deze rechten zijn beschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten ouders en personeel van de school. Naast gezamenlijke bevoegdheden, hebben ouders een eigen instemmingsrecht bij beslissingen die voor ouders belangrijk zijn, zoals de vaststelling van de schooltijden of de regeling van het overblijven.

De medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit drie ouders en drie leerkrachten, en de directeur als adviseur, heeft de bedoeling de medezeggenschap van ouders en team vorm en inhoud te geven. De leden van de MR worden telkens voor een periode van drie jaar gekozen. Na de benoemingsperiode volgen er voor de aftredende leden verkiezingen. Dit geldt voor zowel de ouder- als voor de teamgeleding. Aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen.

De MR komt ongeveer zeven keer per jaar bijeen en hierbij is de directeur (een gedeelte van de vergadering) aanwezig. Als daartoe aanleiding is, heeft de MR overleg met de voorzitter van de Oudervereniging om zaken af te stemmen om de mening van ouders nog duidelijker binnen de MR te kunnen laten horen. De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar. Belangstellenden kunnen als toehoorder de vergaderingen volgen, maar worden wel verzocht dit van tevoren kenbaar te maken. De agenda's en de verslagen van de MR-vergaderingen zijn in principe ook openbaar, maar zaken kunnen op verzoek van het bestuur van Cadans Primair ook onder geheimhouding besproken worden. Naast de agenda zijn de vastgestelde verslagen van de vergaderingen te vinden op de website van onze school. Hiervoor en voor het MR-reglement kunt u ook terecht bij de leden van de MR. De namen van de leden vindt u op de website van onze school.

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van Cadans Primair worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke school vaardigt één ouder en één personeelslid af om zitting te nemen in deze GMR die in totaal uit 24 personen bestaat. Vaak zijn dit leden van de MR maar

dit hoeft niet. Daarnaast is de uitvoerend bestuurder bij (een gedeelte van) de vergadering aanwezig om mededelingen te doen en informatie te geven. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage beschikbaar.

Hoofdstuk 7 Medisch allerlei

7.1 Inleiding

In de gemeente Haaren is een Basisteam Jeugd en Gezin actief. Dit team bestaat uit ervaren jeugdprofessionals.

Het BJJ biedt ondersteuning bij vragen en problemen rondom het opgroeien en opvoeden van kinderen/jeugdigen. Hierbij staat het gezin centraal. Samen met het gezin en het sociaal netwerk (zoals familie, vrienden, bureu) zoekt het BJJ naar een passende oplossing voor de hulpvraag van het gezin. Het uitgangspunt hierbij is 'licht waar het kan, zwaar waar nodig'.

Contactgegevens BJJ Haaren:

073-5331677

bjg@haaren.nl

bereikbaarheid: op werkdagen van 8.30 uur tot 17.00 uur

7.2 Jeugdgezondheidszorg

Het Basisteam Jeugd en Gezin heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 0 tot 19 jaar, met vooral een preventieve zorg voor groepen en individuen. Onder groepsgerichte preventieve zorg vallen algemene gezondheidsproblemen, inenten, het opsporen van gezondheidsrisico's, advisering van de school bij onhygiënische en/of onveilige situaties in of rond de school en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding.

Een team J.G.Z., bestaande uit een jeugdarts, assistente en sociaal verpleegkundige, heeft de zorg voor de kinderen in het basisonderwijs.

Voor basisschool dr. Landman zijn werkzaam:

Jeugdarts: Mevr. C. Witvliet

Assistente: Mevr. M. Teurlings

Sociaal verpleegkundige: Mevr. M. de Rooij

Telefoon Jeugdgezondheidszorg: 073-6404523

De jeugdarts en/of assistente verricht(en) Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor kinderen van groep 2.

Hierin wordt aandacht besteed aan:

- Opsporen van lichamelijke problemen en afwijkingen zoals gehoor, zien, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoonten
- Omgang met leeftijdgenootjes
- Opvoedkundige problemen
- Gedragsproblemen
- Problemen in de thuissituatie
- Gericht onderzoek en controles op verzoek van o.a. ouders, logopediste, school.

Als dit nodig mocht zijn kan uit dit onderzoek een verwijzing volgen naar de huisarts of naar een hulpverlenende instantie. De assistente assisteert de arts bij het onderzoek van de kinderen van groep 2. Daarnaast voert zij de screening van groep 7 uit op het zien, de groei en het kleurenzien. Zij bespreekt de resultaten van de screening met de leerkracht. Dit laatste uiteraard pas nadat de ouders/verzorgers zijn geïnformeerd.

Sociaal verpleegkundige:

"Mijn zoon van zes plast 's nachts nog regelmatig in bed". Wat kan ik hieraan doen?

"Ik twijfel of mijn kind goed hoort". Kan ik dit laten testen?

"Mijn dochter van 10 vraagt veel over voeding en is bang om dik te worden". Hoe ga ik hiermee om?

"Mijn zoon van 8 heeft moeite met inslapen". Wat kan ik hieraan doen?

"Mijn dochter luistert slecht" Hoe kan ik dit aanpakken?

Allerlei vragen die u als ouder bezig kunnen houden. Met dit soort en andere vragen kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de sociaal verpleegkundige. Indien u twijfelt of een vraag thuishoort bij de verpleegkundige neem dan toch contact op. Wellicht kan uw vraag toch beantwoord worden. Ook kunt u overleggen met de intern begeleider op school. Om een afspraak te maken kunt u bellen met de GGD 0900-4636443.

7.3 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door een groep ouders die opgeleid zijn door de GGD. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht wanneer er neten of luizen geconstateerd zijn. U wordt dan verzocht uw kind thuis te behandelen. Aan alle ouders van de groep wordt een bericht verstuurd waarin gevraagd wordt ook bij hun kind extra alert te zijn. Na een week vindt, bij de kinderen waar iets is geconstateerd, een nacontrole plaats. Mocht u vragen hebben over deze controle bij uw kind, dan kunt u dit melden aan de groepsleerkracht. Bedenk wel dat voor een effectieve bestrijding van het luizenprobleem deelname van iedereen een vereiste is. Elk schooljaar wordt aan de ouders gevraagd zich op te geven voor de controle voor de klas waar uw kind in zit.

7.4 Bedrijfshulpverlening

Als school zijn we verplicht om bedrijfshulpverleners (BHV-ers) te hebben. Op dit moment zijn hiervoor zeven personeelsleden opgeleid waarvan enkelen met een specifiek EHBO-diploma. Jaarlijks wordt het certificaat van alle BHV-ers door herhalingscursussen verlengd. De BHV-ers dragen mede zorg voor de veiligheid in en rondom het schoolgebouw. Zij controleren regelmatig de vluchtwegen en zorgen dat deze vrij blijven. Er zijn meerdere ontruimingsoefeningen per jaar. Deze zijn aangekondigd aan de leerkrachten en kinderen, maar kunnen ook onaangekondigd zijn. Hierbij spelen de BHV-ers een belangrijke rol. Zij controleren het ontruimde gebouw. Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd hoe het is gegaan en of we nog iets kunnen veranderen/verbeteren.

Hoofdstuk 8 Praktische zaken

8.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van een aantal heel praktische zaken waarvan wij u op de hoogte willen brengen.

8.2 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het aanmeldingsformulier vermeld heeft, inmiddels gewijzigd zijn. Mogen wij u zeer dringend vragen deze mutaties (adres, telefoonnummer, huisarts, enz.) schriftelijk aan de administratie van de school door te geven of via het ouderportaal van ParnasSys.

8.3 Verlofregeling

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is uw kind leerplichtig. Vanaf dat moment gaat het kind dus de hele week naar school. Voor de overige kinderen vanaf vijf jaar geldt de officiële leerplichtwet.

Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de zgn. Leerplichtwet. De directeur van de school beslist over aanvragen voor vrijstelling vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor ten hoogste tien dagen om "andere gewichtige omstandigheden". Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, hoort hij de directeur van de betrokken school. Een directeur die verlof verleent voor meer dan tien dagen per schooljaar is strafrechtelijk aansprakelijk.

"Gewichtige omstandigheden" zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Dan valt te denken aan sterfgevallen in de naaste familie, besmettelijke ziekten in het gezin, jubilea in gezin en naaste familie, huwelijk van een gezins- of familielid. Verzoeken om verlof voor een van de hiervoor genoemde zaken kan alleen schriftelijk en vooraf bij de directeur van de school. Aanvraagformulier van verlof kunt u verkrijgen bij de directeur of downloaden op onze website.

8.4 Ziekte/ongeval

Als uw kind niet naar school kan komen, b.v. wegens ziekte of bezoek aan dokter/tandarts/ziekenhuis/enz., verzoeken wij u om dit nog dezelfde dag voor 8.30 uur telefonisch aan ons door te geven. Mocht uw kind zonder bericht niet op school zijn, dan neemt de leerkracht contact met u op.

Verlof vanwege een afspraak met de arts/tandarts/orthodontist/ziekenhuis o.i.d. kunt u ook eerder met behulp van verlofformulier aanvragen via de website van de school of doorgeven aan de leerkracht.

Als uw kind langer ziek is/blijft, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of hij/zij zal u zelf benaderen om bepaalde afspraken te maken t.a.v. huiswerk e.d. Ook wat betreft andere "medische feiten" is het belangrijk dat de school op de hoogte is. Denkt u daarbij b.v. aan: allergieën, medicijngebruik, veelvuldig naar het toilet gaan. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we altijd u thuis of op het werk proberen te bereiken. Als er op school een ongelukje met uw kind mocht gebeuren, nemen we contact met de ouders op of we gaan zelf met uw kind naar uw huisarts of de Eerste Hulp post.

8.5 Afwezigheid van leerkrachten

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school zorgen voor vervanging. In eerste instantie gebeurt dit door een van de eigen leerkrachten of door een van onze vaste vervangers. Daarnaast hebben we ook nog vanuit een onderwijspool leerkrachten die we kunnen oproepen. Zijn er geen vervangers meer beschikbaar dan zal in het uiterste geval een beroep gedaan worden op leerkrachten die binnen onze school belast zijn met andere taken. Biedt ook dit geen uitkomst meer dan worden kinderen verdeeld over parallelgroepen.

Zijn alle mogelijkheden uitgeput dan worden ouders een dag van tevoren schriftelijk verzocht hun kind één dag thuis te houden; is dit niet mogelijk dan zorgt de school voor opvang. Indien noodzakelijk, dan wordt u via e-mail op de hoogte gebracht van de actuele situatie of wordt u gevraagd uw kind thuis te houden. Uit het bovenstaande mag duidelijk zijn dat er de school alles aan gelegen is om lesuitval tot het uiterste te beperken.

8.6 Veiligheidsplan

In uitzonderlijke gevallen kan het weleens voorkomen dat er, ondanks alle goede bedoelingen en zorgen, toch een situatie is van grensoverschrijdend gedrag. Hoe te handelen in een dergelijke situatie, hebben we beschreven in het Veiligheidsplan. Hierin is ook beschreven wanneer er overgegaan wordt tot schorsing en in het uiterste geval verwijdering. Dit plan kunt op de website vinden.

8.7 Schooltijden

We werken op school met een continurooster. Het lesrooster ziet er als volgt uit:

Maandag	08.30 uur – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 uur – 12.30 uur

Vanaf 8.15 uur is het inlooptijd. De kinderen mogen dan naar binnen. Ze kunnen met elkaar overleggen, lezen of een werkje afmaken. Bij de zoemer om 8.30 uur begint de lesdag. Als u de leerkracht iets wilt doorgeven kan dat voor schooltijd bij de klas, door het kind zelf te laten doen, een briefje mee te geven of via de mail. Na schooltijd kunt u altijd even binnen lopen om te kijken wat uw kind gedaan heeft en/of een afspraak maken. Voor de vakantieregeling: zie de informatiekalender.

8.8 Pauze en lunchtijden

Op de website kunt u het document: Leidraad continurooster voor ouders vinden.

Waarin we alle praktische zaken en de visie over het continurooster beschrijven. De lunchpauze is in totaal 45 minuten en gepland tussen 11.30 uur - 13.00 uur middels een 'shiftsysteem.'

8.9 Bijzondere activiteiten

Natuurlijk schenken we op onze school aan bepaalde bijzondere gebeurtenissen extra aandacht. We denken dan bijvoorbeeld aan: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, moeder- en vaderdag, activiteiten in de Loonse en Drunense duinen, diverse sporttoernooien, jaarafsluiting, schoolverlatersdagen, schoolreisje, eindmusical groep 8, enz. Al deze activiteiten proberen we te realiseren in samenspraak met én met hulp van de oudervereniging. Van alle bijzondere activiteiten ontvangt u steeds ruim van tevoren bericht, meestal via de digitale nieuwsbrief, klasbord en/of website.

Regelmatig worden er digitale foto's gemaakt tijdens bijzondere activiteiten. Deze foto's worden soms ook geplaatst op de website van de school of op klasbord. Op het aanmeldingsformulier heeft u kunnen aangeven of u hier tegen bezwaar heeft. Zo ja, dan zorgen we ervoor dat uw kind niet zichtbaar in beeld is.

8.10 Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang hebben we als Stichting Katholiek Onderwijs Haaren, waar basisschool Dr. Landman onder valt, een contract afgesloten met de BSO "de Kindertuin". In principe worden dus alle kinderen die zich aanmelden voor buitenschoolse opvang doorverwezen naar "de Kindertuin". BSO "de Kindertuin" is gevestigd in de school. Kindertuin is via e-mail te bereiken op: info@kindertuin.com en telefonisch via 0411-689110.

8.11 Gevonden voorwerpen

Helaas blijven er bijna dagelijks allerlei spullen op school liggen: jassen, tassen en gymspullen, broodtrommels, bekers, kettingen en sleutels. Deze spullen worden enige tijd in school bewaard. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is, kom dan zelf naar school en neem contact op met de conciërge. Na een half jaar bewaren schenken we de kleding aan het goede doel.

8.12 Verkeersveiligheid

De kinderen komen op allerlei manieren naar school toe. Op de fiets, te voet of ze worden gebracht met de auto. In verband met de beperkte stallingsruimte voor fietsen zouden wij heel graag zien dat kinderen die qua afstand te voet naar school kunnen komen dit ook doen. In samenwerking met de provincie en de gemeente ontplooiën we initiatieven tot kwaliteitsverbetering van het verkeersonderwijs en het verkeersgedrag. Als school voldoen we aan de B.V.L.-criteria en hebben daarom het Brabant Veiligheidslabel. Mede dankzij een aantal ouders en kinderen van groep 8, die samen de verkeersbrigade vormen, kan ook uw kind veilig naar school en naar huis. Leer uw kind al vroeg de veiligste en juiste weg te vinden door zelf het goede voorbeeld te geven en bij de oversteekplaatsen over te steken.

8.13 Leermiddelen

Alle leermiddelen (boeken, werkboekjes, schriften, mappen, etc.) die uw kind op school nodig heeft, worden kosteloos beschikbaar gesteld. Als kinderen bepaalde leermiddelen beschadigen of verliezen, worden deze door de ouders vergoed. Wij wijzen de kinderen er voortdurend op dat ze op de juiste wijze met de spullen omgaan; wij hopen dat de ouders ons daarin ondersteunen door dit eveneens van hun kinderen te vragen.

8.14 Gymlessen

De kinderen van groep 1-2 wordt gevraagd om gymschoenen (voorzien van naam) op school neer te zetten. Zij hebben op een vaste dag gym in de speelzaal en gaan bij slecht weer, wanneer er niet buiten gespeeld kan worden, eveneens in de speelzaal spelen. Vandaar dat de schoenen altijd op school zijn. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan gymmen in de sporthal. Het is belangrijk dat uw kind gymkleding en gymschoenen bij zich heeft op de dag dat hij of zij gymles heeft. Voor het rooster zie de planning op de website. Als een leerling niet mee kan gymmen, maken de ouder(s) dit kenbaar maken via een mondeling of schriftelijk bericht. Wanneer een kind zegt dat het zich niet lekker voelt, is dat in principe geen geldig argument. In de bovenbouw mogen de kinderen voor na de gymlessen deodorant meenemen, maar het is niet verplicht. We hebben afgesproken dat kinderen alleen deodorantrollers mogen gebruiken. De reden hiervoor is dat spuitbussen meer uitnodigen tot spuiten op en naar elkaar en bovendien zijn deodorantrollers milieuvriendelijk.

8.15 Gezond beleid

Op school voeren we gezond beleid. We vragen aan de ouders om een groente/fruit hapje mee naar school te geven voor de kleine pauze. Voor de lunchpauze vragen we gezonde belegde boterhammen. Geschikt vinden wij bijvoorbeeld volkorenbrood met beleg dat niet te veel verzadigd vet of zout bevat, zoals 30+ kaas, zuivelspread en notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd suiker en zout. Snoep en koek wordt weer teruggenomen naar huis. De kinderen krijgen van school hun eigen bidon. Zodat ze op school hun eigen bidon met water kunnen vullen.

Als u kind jarig is, mag er getrakteerd worden. We willen vragen de traktaties bescheiden, liefst gezond en niet te ingewikkeld te houden. Wij willen u vragen traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we een leuk alternatief. Dat kan alleen met uw medewerking. Het zou fijn zijn als de traktatie om half negen al op school is, zodat uw kind en de leerkracht samen kunnen kijken wanneer de beste tijd is om te trakteren. Indien uw kind een bepaalde traktatie niet mag hebben, kunt u dit aan het begin van het schooljaar aangeven bij de groepsleerkracht. U kunt dan ook eventuele alternatieven doorgeven. Het is niet de bedoeling dat jarigen, onder schooltijd, de traktatie naar broertjes/zusjes in andere groepen gaan brengen. Bij de verjaardag van een kind uit een kleutergroep zijn de ouders van harte welkom; wel graag in overleg met de groepsleerkracht. Tijdens het vieren van de verjaardag mag er vanwege privacy redenen alleen gefotografeerd worden en niet gefilmd. De kinderen van de kleutergroepen worden op uw verzoek in de gelegenheid gesteld om bij verjaardagen of zeer speciale gebeurtenissen van vader of moeder een cadeautje te maken.

8.16 Reclame, sponsoring en goede doelen

Er zijn regels en richtlijnen vastgesteld voor de fondsenwerving t.b.v. onze school. Deze regels en richtlijnen garanderen de onafhankelijkheid van onze school. Het aan school aanbieden van materiaal met of zonder merknaam is geen probleem, mits de school maar onafhankelijk blijft en mits het aangeboden verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taken van de school. De school organiseert samen met de oudervereniging regelmatig een sponsoractiviteit. De opbrengst hiervan kan zowel ten goede komen aan een goed doel als aan de kinderen van onze school. Het kan voorkomen dat een organisatie, die zich inspant voor een specifiek goed doel, uitgenodigd wordt bij ons op school. Zij kunnen dan bijvoorbeeld gastlessen geven waarin zij de kinderen duidelijk maken waarom zij zich inzetten voor dat doel. Ook kunnen er acties georganiseerd worden waarvan de opbrengst specifiek ten goede komt aan de kinderen van onze school. Een werkgroep zal in overleg met directeur en schoolteam bepalen aan welke acties de school deelneemt of haar medewerking toezegt. Indien u een bepaald voorstel heeft, neemt u dan contact met ons op.

8.17 Financiële ondersteuning

Het kan voorkomen dat u als ouder uw kind(eren) niet mee kunt laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub, enz. omdat u dat niet kunt betalen. Zelfs de kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, schoolreis, kamp, excursies) zijn soms niet meer op te brengen. In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand, of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen. U kunt voor meer informatie daarover terecht bij de intern begeleider of directeur.

Hoofdstuk 9 Klachten en verzekeringen

9.1 Inleiding

Overal waar wordt gewerkt kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we, door daar met elkaar over te praten, fouten herstellen of zaken met elkaar uitpraten. Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als leerling, als ouder en/of als personeelslid. De school beschikt over een klachtenregeling waarin staat aangegeven hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan.

We onderscheiden onderstaande klachten:

- Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen
- Klachten over ongewenste omgangsvormen
- Klachten op het gebied van seksuele intimidatie c.q. ongewenste intimiteiten

In de volgende paragrafen vindt u daarover meer informatie.

9.2 Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen

Ouders en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie van de school een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur (de directeur) of het personeel van de school. Om de behandeling van een klacht goed te laten verlopen is een regeling opgesteld waarin is aangegeven wie in een klachtencommissie zitten (onder meer een onafhankelijk voorzitter), hoe deze commissie te werk gaat, de termijnen waarbinnen klachten worden behandeld, de geheimhouding, enz.

Het is natuurlijk niet zo dat alle klachten die men heeft ook meteen ingediend hoeven te worden bij de klachtencommissie. Voor kleine en grote klachten is er in de school altijd iemand zijn die je kunt vertrouwen. Iemand die goed naar je luistert en je advies geeft.

Voor kinderen en ouders is dat meestal in eerste instantie de groepsleerkracht of de directeur. Sommige klachten liggen heel gevoelig en daarom zorgen we ervoor dat er altijd iemand is die weet hoe je zulke gevoelige klachten behandelt: de vertrouwenspersoon. Een leerkracht als vertrouwenspersoon is snel te bereiken, maar een nadeel is de betrokkenheid bij school. Daarom is het goed ook een vertrouwenspersoon buiten de school te hebben.

Als klagen bij de leerkracht of bij de directeur geen oplossing biedt, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

Schoolbestuur:

Naam : Marianne van Wegberg
E-mail : info@cadansprimair.nl
Telefoon : 073-5944328

Klachtencommissie:

Naam : Gerla van Rangelrooij
Postbus 32
5328 ZG Rossum
E-mail : k.o.m.m@fiscalis.nl
Telefoon: 06-53107731

U kunt ook kijken op de website van Stichting KOMM: www.komm.nl, waar een heleboel informatie is te vinden. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

9.3 Klachten over ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de contactpersonen. De contactpersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning:

Henny van Zon via: h.vanzon@cadansprimair.nl

Angelique Cornelissen via: a.cornelissen@cadansprimair.nl

Carien van der Velden via c.vandervelden@cadansprimair.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen of oplossen van de door u gesignaleerde klacht:

Naam: Team vertrouwenspersonen GGD Hart van Brabant.
E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhvb.nl
Telefoon : 073-6404090

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht en voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt: 0900 - 1113111, op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

9.4 Klachten over seksuele intimidatie c.q. ongewenste intimiteiten

We vinden het een vanzelfsprekende zaak dat kinderen, ouders en leerkrachten het klimaat op onze school als veilig ervaren. Daar waar er toch problemen ontstaan, spannen we ons in in die goed op te lossen. Het is voor iedereen duidelijk dat er ten aanzien van uitspraken en/of handelingen, die in strijd zijn met de normale omgangsvormen in onze (school-) samenleving, en die dus dat veilige klimaat aantasten, zo spoedig mogelijk opgetreden wordt.

We hebben een "reglement ongewenste intimiteiten" vastgesteld. In dat reglement wordt geregeld hoe we binnen de CADANS PRIMAIR omgaan met een klacht of een signaal dat er iets niet in orde zou zijn. Het reglement is vooral bedoeld om bescherming te bieden aan eventuele slachtoffers en garanties te geven voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement is ook bedoeld bescherming te bieden aan personen die aangeklaagd worden. Ook zij hebben recht op een correcte en vertrouwensvolle behandeling. U vindt deze informatie in het veiligheidsplan dat op de website staat.

9.5 Schoolverzekeringen

Voor alle Cadans Primair scholen heeft het bestuur een aantal polissen afgesloten. Het afgesloten pakket omvat onder andere een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering.

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs Kantoor Eindhoven. De inspectie is op de volgende manieren te bereiken:

per e-mail: info@owinsp.nl
op internet: www.onderwijsinspectie.nl
telefonisch: 0800-8051

Leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leden van het schoolbestuur en hulpouders zijn door het schoolbestuur verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Dat betekent dat bij nalatigheid van een van hen de school aansprakelijk gesteld kan worden. Schade aan bij

voorbeeld een bril of kleding wordt niet vergoed, tenzij aangetoond kan worden dat de schade ontstond doordat een leerkracht een ernstige fout maakte of nalatig was.

De school heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Belangrijke regels zijn:

De verzekering geldt gedurende de tijd dat de kinderen onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug; materiële schade (kleding, fiets) wordt niet vergoed. De verzekering betaalt de kosten die niet op een andere maatschappij te verhalen zijn. Als u niet kunt claimen vanwege een eigen risico, dan kunt u wel een beroep doen op de schoolongevallenverzekering. In voorkomende gevallen kunt u met de school contact opnemen.