

# Notulen MR vergadering

NOTULEN 24-09-2020

**Aanwezig:** Maikel – Marieke – Marja – Kim – Suzanne – Sandra

**Afmeldingen:** Kitty

**Toehoorders:**



Ruimte	Vorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verslaglegging
PIT	Maikel/Suzanne/Marieke	Suzanne	Sandra	Sandra

Onderwerp	Besluiten	Acties	Tijd	Eigenaar	Communicatie
<b>Doel</b>					
<b>19:00 uur Opening</b> (Suzanne)					
-Welkom heten Kim Vugts als vervangster van Lynn					
-Notulen vorige vergadering vaststellen					
-Mededelingen algemeen (+Corona)					
-personele mededelingen (Maikel)					
-Mededelingen GMR (Marja)					
<b>19.15 uur Jaarplanning</b> (Suzanne)					
Doel: We stellen de jaarplanning vast					
	Jaarplanning is al vastgesteld en aangepast naar donderdag.				
<b>19.20 uur Taakverdeling MR</b> (Suzanne)					
Doel: We stellen de Taakverdeling voor dit schooljaar in de MR vast					
	Suzanne blijft voorzitter, Lynn blijft secretaris, tijdelijke vervanging Lynn: Sandra notuleert, Marieke doet de voorbespreking				
<b>19.30 Missie en Visie Dr. Landman / schoolplan</b> (Maikel)					
Doel:					
	De herziene schoolgids wordt vastgesteld en kan naar				

## Notulen MR vergadering



	ouders van nieuwe kinderen worden gecommuniceerd				
<b>19.45 Schoolontwikkeling --&gt; kwaliteitsteams + A3 jaarplan en doelstellingen (Maikel)</b>					
Doel:					
		Volgende keer wordt bij de leerwand toelichting gegeven op de kwaliteitsteams; vervolgens zullen we per keer op één KWT inzoomen			
<b>20.00 Terugkoppeling digitale infoavond en ouder/kind gesprekken</b>					
Doel:					
	Beide zijn positief ervaren, ondanks technische problemen				
<b>20.45 Rondvraag (Suzanne)</b>					