

Notulen MR vergadering

AGENDA 12-11-2020

Aanwezig: Suzanne, Kitty, Sandra, Kim, Marja, Marieke & Maikel

Afmeldingen: x

Toehoorders: x



Ruimte	Vorbereiding	Voorzitter	Tijdbewaker	Verlaglegging
Online via teams	Maikel/Suzanne/Marieke	Suzanne		Marieke

Onderwerp	Besluiten	Acties	Tijd	Eigenaar	Communicatie
Doel 19:00 uur Opening (Suzanne) -Notulen vorige vergadering vaststellen -Mededelingen algemeen (+Corona) -personele mededelingen (Maikel) -Mededelingen GMR (Marja)					
	Notulen vorige vergadering vastgesteld.				
19.15 uur Kwaliteitsteam rekenen (Maikel) Doel: Informeren nieuwe methode					
	Er is ook een implementatietraject gestart, deze wordt begeleid door Roy Voeten. Ook opleiden van eigen leerkrachten van het kwaliteitsteam om leerkrachten te kunnen coachen wordt daarin meegenomen.				
19.30 uur Schoolondersteuningsprofiel (Maikel) Doel: informeren inhoud SOP en goedkeuring vanuit MR (oudergeleding & personeelsgeleding) SOP staat op de onedrive. Graag goed doornemen voorafgaand aan de vergadering.					

Notulen MR vergadering



	<p>Er zijn nog wat kleine aanpassingen nodig, tekstueel en bijlage 3 even herzien. Daarna goedkeuring vanuit MR. Er komt een handtekening op vanuit de MR.</p>				
<p>20.00 Concept begroting (Maikel) Doel: informeren over de begroting</p>					
	<p>Er wordt een extra moment gepland voor de begroting binnen dit kalenderjaar. Maikel doet een voorstel aan de MR.</p>				
<p>20.15 CITO toetsen (Marieke) Doel: delen toetsing start schooljaar</p>					
<p>20.30 Programma hoogbegaafde leerlingen (Kitty) Doel: delen artikel + ervaringen</p>					
	<p>Pittige plustorens werden aangehaald in het artikel. Deze hebben we bewust niet op school.</p>				
<p>20.45 Rondvraag (Suzanne)</p>					